

**SÚMULA****109ª Reunião Ordinária da Comissão de Patrimônio Cultural (CPC-CAU/RS) 15.10.2025**

DATA	15 de outubro de 2025	HORÁRIO	14h às 17h
LOCAL	Rua Dona Laura nº 320/15º andar (Sala de Reuniões nº 1) - Porto Alegre/RS		

PARTICIPANTES	José Daniel Craidy Simões	Coordenador
	Carline Luana Carazzo	Coordenadora-adjunta
	Nathália Pedrozo Gomes	Membro suplente
	Marília Pereira de Ardo vino Barbosa	Membro suplente
ASSESSORIA	Pedro Muniz de Oliveira	Assistente de Atendimento e Fiscalização
	Mônica dos Santos Marques	Secretária de Apoio às Comissões e Colegiados
CONVIDADOS	Luciano Antunes de Oliveira	Gerente de Comunicação
	Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares	Chefe de Gabinete
	Jean Paulo dos Santos	Coordenador de Planejamento e Projetos
	Bárbara de Jesus Hoch	Supervisora de Documentação e Memória
	Cristiano Enrique de Brum	Historiador
	Gelson Luiz Benatti	Gerente Executivo

1. Verificação do quórum

Presenças	Verificado o quórum para início da reunião às 14h05 com os(as) Conselheiros(as) acima nominados.
-----------	--

2. Aprovação das súmulas das reuniões anteriores

Votação	As súmulas das 107ª e 108ª Reuniões Ordinárias são aprovadas com os votos do Conselheiro José Daniel Craidy Simões e da Conselheira Carline Luana Carazzo. Registra-se a abstenção da Conselheira Marília Pereira de Ardo vino Barbosa.
Encaminhamento	Colher as assinaturas do coordenador e encaminhar as súmulas para publicação.

3. Aprovação da pauta e extrapauta

Encaminhamento	Mantida a pauta previamente apresentada .
----------------	---

4. Comunicações	
Responsável	Membros da CPFI-CAU/RS
Comunicados	A Conselheira Carline comunica que a Conselheira Ariane participa, simultaneamente à reunião, do evento “Mesa Redonda: Patrimônio e Projeto”, realizado na Universidade Católica de Pelotas. Também informa que a Presidente do CAU/RS solicitou a definição dos conceitos de “Escritório Modelo” e “Empresa Júnior”, a fim de evitar dúvidas ou divergências nos próximos Editais de Chamada Pública do Conselho.

5. Ordem do dia	
5.1	Projetos da CPC para 2026
Fonte	CAURS/GEREXEC/PLANEPRO
Relatores	Jean Santos e Gelson Benatti
Discussão	O Coordenador Jean apresenta um resumo dos projetos estratégicos previstos para o ano de 2026, destacando objetivos, temáticas, macroprocessos e grupos estratégicos. O Gerente Gelson detalha alguns desses projetos de forma positiva e mostra uma tabela com os respectivos gestores e responsáveis. Jean apresenta as categorias e os valores totais de cada uma delas, comparando o valor disponível com o superávit previsto para 2026. Também traz um novo modelo de monitoramento de projetos, que prevê apresentações trimestrais ao Conselho Diretor do CAU/RS. Gelson complementa que o principal objetivo dessa medida é acompanhar a execução de cada projeto. Ainda, Gelson apresenta a definição do teto orçamentário para os editais, com exceção do Edital de Emergências Climáticas e do Concurso de Fotografias de 2026, considerados de tratamento diferenciado em razão de seus históricos de execução e características específicas. Jean ressalta que a execução orçamentária dos projetos apresenta melhorias significativas em relação aos exercícios anteriores. Outra medida se refere ao agrupamento das ações de comunicação institucional, consolidando sua execução sob um eixo unificado de planejamento e gestão, otimizando o uso dos recursos destinados à comunicação. Para isso, a Gerência de Comunicação elaborará, em conjunto com as comissões, um calendário anual de ações de comunicação. Jean também menciona a consolidação das publicações em edição comemorativa, com o objetivo de racionalizar o uso dos recursos destinados à produção editorial. Por fim, apresenta as reduções orçamentárias realizadas para adequar a previsão de despesas ao limite de 26% de utilização do superávit em projetos estratégicos, mencionando que a Gerência Executiva e o Conselho Diretor elaboraram diferentes cenários de ajustes para alcançar o equilíbrio orçamentário, resultando em reduções nos projetos, necessários para o cumprimento do teto destinado aos editais.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

5.2	Especificações para o calendário 2026 do CAU/RS
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Relator	Membros da CPC

Discussão	O Chefe de Gabinete Paulo Soares apresenta aos membros o modelo do Calendário 2026 do CAU/RS, proposto para impressão e distribuição. O Gerente Luciano explica os critérios adotados na escolha das cores e do formato da capa, ressaltando que as decisões buscam remeter ao tema das enchentes do Rio Grande do Sul em 2024 e estimular a reflexão sobre o conteúdo proposto. Os membros debatem as escolhas apresentadas e comparam o novo modelo com o calendário de 2025, oferecendo sugestões pontuais de ajustes e aprimoramentos.
Encaminhamento	Sem encaminhamentos.

5.3	Evento em Ivoti/RS
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Relator	Membros da CPC
Discussão	O historiador Cristiano de Brum ingressa na reunião. O Conselheiro José questiona sobre as atualizações do evento e sugere incluir nos materiais de divulgação a localização do Núcleo de Casas Enxaimel, em Ivoti/RS. A Supervisora Bárbara comenta sobre o roteiro da caminhada, mencionando os locais previstos para visita durante o percurso. Destaca também a presença de um intérprete de Libras no evento e solicita ao Cristiano que realize ajustes na apresentação dos locais, encaminhando-a na semana do evento, para que o intérprete possa adaptar o texto. Por fim, Bárbara confirma com os membros o horário do evento e a quantidade de participantes, a fim de repassar essas informações ao Setor de Comunicação, para que o evento seja divulgado em jornais de Ivoti e região.
Encaminhamento	A Supervisora Bárbara solicitará ao setor de Comunicação que o evento seja divulgado nos jornais locais.

5.4	Atribuição para execução de restauro em Patrimônio Histórico Cultural
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Relator	Membros da CPC
Discussão	Devido à ausência da Conselheira Ariane, o Conselheiro José solicita que o assunto seja repautado para a próxima reunião.
Encaminhamento	Repautar para a próxima reunião.

5.5	Pesquisa do Guia do Patrimônio
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Relator	Assessoria
Discussão	O Conselheiro José apresenta à assessora Mônica algumas ideias de filtros e de gráficos a serem inseridos em uma planilha no <i>Microsoft Excel</i> , com o objetivo de aprimorar a visualização das informações da pesquisa. Mônica informa que a Assessoria trará uma versão preliminar das sugestões na próxima reunião, com os ajustes solicitados.
Encaminhamento	A assessoria trará uma planilha no <i>Microsoft Excel</i> com os dados solicitados.

6. Definição da pauta para a próxima reunião

Assunto	Atribuição para execução de restauro em Patrimônio Histórico Cultural
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Assunto	Evento em Ivoti/RS
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Assunto	Pesquisa do Guia do Patrimônio
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Assunto	Edital de Educação Patrimonial
Fonte	CAURS/PLEN/CPC
Assunto	Edital de Seleção de Fotografias para o calendário 2027 do CAU/RS
Fonte	CAURS/PLEN/CPC

7. Verificação do quórum – encerramento

Presenças	A reunião se encerra às 16h25 com os(as) Conselheiros(as) acima nominados.
Encaminhamento	A súmula desta reunião será encaminhada por e-mail para leitura e revisão.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO MUNIZ OLIVEIRA, Secretário(a) da Reunião**, em 28/10/2025, às 10:40 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ DANIEL CRAIDY SIMÕES, Coordenador(a)**, em 01/12/2025, às 18:26 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **421E33BB** e informando o identificador **0759005**.

Rua Dona Laura, 320 - 14º andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS

00176.002746/2025-11

0759005v40