

**SÚMULA****365ª Reunião Ordinária da Comissão de Organização e Administração (COA-CAU/RS)**

| | | | |
|-------|--|---------|------------|
| DATA | 20 de Março de 2025, quinta-feira | HORÁRIO | 14h às 17h |
| LOCAL | Reunião Virtual através do aplicativo <i>Microsoft Teams</i> . | | |

| | | |
|---------------|-----------------------------------|--|
| PARTICIPANTES | Vivian Ribeiro Magalhães | Coordenadora |
| | José Daniel Craidy Simões | Coordenador adjunto |
| | Isabel Cristina Valente | Membro |
| | Antônio Cesar Cassol da Rocha | Membro suplente |
| | Eudes Vinícius Dos Santos | Membro suplente |
| ASSESSORIA | Mônica dos Santos Marques | Secretária de Apoio às Comissões |
| | Lucinéia Martins da Silva Prestes | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| | Gelson Luiz Benatti | Gerente Executivo |
| CONVIDADOS | Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |
| | Fausto Leiria Loureiro | Secretário de Relações Institucionais |

1. Verificação do quórum

| | |
|-----------|--|
| Presenças | Verificado quórum para o início da reunião às 14h06min com os(as) conselheiros(as) acima nominados. A Conselheira Amanda Schirmer de Andrade solicitou a convocação de seu suplente. |
|-----------|--|

2. Aprovação da súmula da reunião anterior

| | |
|----------------|---|
| Votação | A súmula da 364ª Reunião Ordinária ficou pendente de aprovação. |
| Encaminhamento | Repautar na próxima reunião. |

3. Aprovação da pauta e extra pauta

| | |
|----------------|---|
| Encaminhamento | É mantida a pauta prevista. Com a inclusão do item 6.1. |
|----------------|---|

| 5. ORDEM DO DIA | |
|-----------------|---|
| 5.1 | Fluxograma do Processo de Contribuições para Projeto de Resolução |
| Fonte | COA-CAU/RS |
| Relator | Gelson Luiz Benatti |
| Discussão | <p>O Gerente Executivo Gelson compartilha em tela o Fluxo para processo de resolução. Explica os componentes do processo e os respectivos atores atuantes.</p> <p>Explica que em cada uma das faixas do fluxograma, consta um dos atores do processo, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidência CAU/RS • Comissão responsável por determinada resolução • Conselho Diretor • Plenária do CAU/RS • CAU/BR <p>Os membros debatem sobre o tema e agradecem a participação do Gerente Gelson.</p> |
| Encaminhamento | Repautar para deliberar na próxima reunião. |

| | |
|----------------|--|
| 5.2 | Relato sobre Acordo Coletivo do CAU/RS |
| Fonte | COA-CAU/RS |
| Relator | Gelson Luiz Benatti |
| Discussão | <p>O Gerente Executivo Gelson compartilha em tela uma planilha onde constam normativas que devem ser revistas de acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT - do CAU/RS.</p> <p>A Coordenadora Vivian solicita informações acerca do prazo para conclusão do ACT. O Gerente Gelson diz que há a exigência de se elaborar o novo acordo em até 12 meses, pela Comissão de Representantes dos Empregados do CAU/RS. Sugere repautar o item para daqui 3 meses, de modo que se possa trazer a atualização das informações sobre tema.</p> |
| Encaminhamento | Repautar para o mês de julho para verificar o andamento das atualizações de normativos. |

| | |
|----------------|---|
| 5.3 | Cartão de Visita dos conselheiros |
| Fonte | Comunicação-CAU/RS |
| Relator | Luciano Antunes |
| Discussão | <p>A Coordenadora Vivian solicita informações acerca dos cartões de visita dos conselheiros. O Gerente de Comunicação Luciano informa que fora aprovada a compra de um pacote de cartões com NFC, no formato virtual; a partir disso serão produzidos e distribuídos.</p> <p>Os membros agradecem as informações e a presença do Gerente Luciano.</p> |
| Encaminhamento | A Gerência de Comunicação irá entregar os cartões aos conselheiros até o final do mês de março de 2025. |

| | |
|----------------|--|
| 5.4 | Relato sobre Editais do CAU/RS |
| Fonte | Relações Institucionais-CAU/RS |
| Relator | Fausto Leiria Loureiro |
| Discussão | <p>O Secretário Fausto traz informações sobre as modalidades dos Editais executadas até 2024. Elenca os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edital de Patrocínio • Edital de poio • Edital de Livros • Edital de Concurso de Fotografias <p>Informa que o orçamento para o ano de 2025, relativo ao Edital de Patrocínio para Entidades Exclusivas de Arquitetos, será alocado o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil), e para o Edital de Patrocínio para Entidades Mistas, será disponibilizada a quantia de R\$ 80.000,00 (oitenta mil); que a ideia é fazer em dois lotes.</p> |
| Encaminhamento | A comissão aprova a Deliberação COA-CAU/RS nº 004/2025, por unanimidade, de convite de solicitação de presença do Supervisor de Parcerias Henrique da Secretaria de Relações Institucionais para previsão e prestação de contas dos Editais executados em 2024. |

| | |
|----------------------|---|
| 6. EXTRAPAUTA | |
| 6.1 | Mudança de turno das reuniões virtuais. |
| Fonte | COA-CAU/RS |
| Relatores | COA-CAU/RS |
| Discussão | <p>A Conselheira Vivian solicita verificar junto à assessoria e aos conselheiros, a possibilidade de as reuniões virtuais da COA-CAU/RS serem realizadas no turno da manhã.</p> <p>O Conselheiro Eudes concorda com o exposto e informa que inclusive as reuniões presenciais poderiam ser no turno da manhã. Questiona se poderia participar na forma remota nas reuniões presenciais. Sobre o questionamento, a assessora Mônica explica que não há a possibilidade de participação na forma híbrida; que essa questão já está regulamentada em normativa do CAU/RS.</p> <p>Com relação à possibilidade de as reuniões presenciais da COA-CAU/RS passarem a ser no turno da manhã, a assessora Mônica informa que ficaria inviável por alguns motivos, como a falta de sala, pois as reuniões da CED-CAU/RS e CEF-CAU/RS ocorrem no mesmo dia e no turno da manhã. E mesmo as virtuais, dificultaria a participação de outras gerências como por exemplo: a assessoria jurídica poderia ser acionada por três comissões para uma mesma manhã; para a secretaria também dificultaria, pois muitas vezes um mesmo assessor operacional ou técnico precisa participar de mais de uma reunião de comissão por dia, pois em todas as reuniões se faz necessária a assessoria e que isso independe de ser presencial ou virtual. A Conselheira Vivian sugere conversar com os membros da CEF-CAU/RS para viabilizar a troca de turnos das reuniões, pelo menos as virtuais.</p> |
| Encaminhamento | A Conselheira Vivian irá verificar com a CEF-CAU/RS a possibilidade de inversão de turnos. |

| | |
|---|--|
| 7. Definição da pauta para a próxima reunião | |
| Assunto | Fluxo de processo de Projeto de Resolução e alteração de Resolução. |
| Fonte | COA-CAU/RS |

| | |
|---------|---|
| Assunto | Levantamento das Licitações e Contratações em 2024. |
| Fonte | Gerência Administrativa Financeira-CAU/RS |
| Assunto | Prestações de Contas dos Editais realizados em 2024. |
| Fonte | Secretaria de Relações Institucionais-CAU/RS |

8. Verificação do quórum – encerramento

| | |
|----------------|---|
| Presenças | A reunião encerra às 16h25min, com os(as) participantes acima nominados(as). |
| Encaminhamento | A súmula será encaminhada por e-mail para leitura e aprovação na próxima reunião. |



Documento assinado eletronicamente por **LUCINÉIA MARTINS DA SILVA PRESTES**, **Secretário(a) da Reunião**, em 25/03/2025, às 16:35 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES**, **Coordenador(a)**, em 10/05/2025, às 15:22 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **BDBF1DF7** e informando o identificador **0518651**.

Rua Dona Laura, 320 - 14º andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS

00176.000520/2025-77

0518651v113