



PROCESSO	SEI: 00176.002386/2024-68
INTERESSADO	Presidência do CAU/RS
ASSUNTO	Plano de Capacitação

DELIBERAÇÃO Nº 027 – CAURS/PLEN/COA

A COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - RS – (CAURS/PLEN/COA), reunida remotamente via *Microsoft Teams*, no dia 14 de novembro de 2024, no uso das competências que lhe conferem o art. 96 do Regimento Interno do CAU/RS, após análise do assunto em epígrafe,

Considerando o disposto no inciso I do art. 96 do Regimento Interno do CAU/RS, o qual dispõe que compete à COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAU/RS “propor, apreciar e deliberar sobre atos normativos relativos à gestão da estratégia organizacional, referente a atendimento, funcionamento, patrimônio e administração do CAU/RS”;

Considerando a Deliberação nº 02/2024 que aprovou o Plano de Trabalho da Comissão de Organização e Administração para o ano de 2024 com o item “Plano de Capacitação”;

Considerando o objetivo da comissão de mapear as capacitações disponíveis, realizar pesquisa com outros órgãos, e verificar demandas com as gerências a fim de traçar um plano de capacitação para cada setor;

Considerando a Deliberação da COA-CAU/RS nº 22/2024 que encaminhou à presidência a proposta de capacitações de funcionários e conselheiros, de acordo com o levantamento de necessidades feito pela comissão; e

Considerando a solicitação da presidência que a COA-CAU/RS verificasse, dentre os cursos solicitados, quais estão disponíveis de forma gratuita e quais terão que ser contratados.

DELIBERA:

1 - Propor que o CAU/RS providencie capacitações de funcionários e conselheiros, de acordo com o levantamento de necessidades anexo.

2 - Encaminhar esta deliberação à Presidência para Providências.

Aprovado com **05 votos favoráveis** dos conselheiros Amanda Schirmer de Andrade, Antônio Cassol, Isabel Cristina Valente, José Daniel Craidy Simões e Vivian Ribeiro Magalhães.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Alegre - RS, 14 de novembro de 2024

359ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - RS - CAU/RS

(Virtual)

Folha de Votação

Função	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausênc.
Coordenador	Vivian Ribeiro Magalhães	X			
Coordenador Adjunto	José Daniel Craidy Simões	X			
Membro	Amanda Schirmer de Andrade	X			
Membro	Isabel Cristina Valente	X			
Membro	Antônio Cassol	X			

Histórico da votação:

359ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - CAU/RS

Data: 14/11/2024

Matéria em votação: Plano de Capacitação

Resultado da votação: Sim (05) Não (00) Abstenções (00) Ausências (00), Total (05)

Impedimento/suspeição: (0)

Ocorrências: -

Condução dos trabalhos (coordenador/substituto legal): Vivian Ribeiro Magalhães

Assessoria Técnica: Mônica dos Santos Marques

ANEXO I

TEMAS PARA CAPACITAÇÃO	OBJETIVO	ONDE ENCONTRAR	PÚBLICO
Comunicação - Linguagem inclusiva, linguagem acessível, libras, entre outras	Desenvolver a comunicação interpessoal de forma inclusiva	SEBRAE	GERAL
Ética na profissão - Treinamentos externos e internos	Disseminar os preceitos éticos dentro no CAU e na atuação profissional	JURÍDICO DO CAU/RS	GERAL
Procedimentos e Fluxos do CAU/RS	Disseminar conhecimento aos conselheiros/funcionários para que entendam os procedimentos administrativos	INTERNO	GERAL
Relações geracionais no ensino e na profissão do arquiteto e urbanista	Capacitar as equipes para trabalhar com gerações diferentes	TRABALHO NO DIVÃ	CONSELHEIROS / ATENDIMENTO
Dimensão jurídica da função de conselheiro e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo.	Disseminar a responsabilidade jurídica da função do cargo de conselheiro	JURÍDICO DO CAU/RS	CONSELHEIROS
Dicção e oratória	Aprender a se comunicar de forma clara	SEBRAE E SENAC	GERAL
Acessibilidade visual para apresentações (<i>power point</i>)	Garantir leitabilidade para os modelos de apresentações usados	ASSUNTO INTERNO DA COMUNICAÇÃO/COA	COMUNICAÇÃO
Patrimônio Cultural	Sensibilização sobre o tema	ESCOLA VIR. GOV.	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO
Direitos Autorais	Disseminar os parâmetros dentro da LEI	JURÍDICO DO CAU/RS OU CONSULTORIA ARANALDE	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO / ATENDIMENTO / ASSESSORIA CED
Planejamento Urbano - Legislação	Sensibilização sobre o tema	ESCOLA VIR. GOV./ENAP	FISCALIZAÇÃO
Planejamento Estratégico	Aperfeiçoamento	ENAP	GERÊNCIAS / MEMBROS DO CD / PLANEJAMENTO
Contabilidade e Finanças	Aperfeiçoamento	ENAP	FINANCEIRO / CPF
Governança Coorporativa	Aperfeiçoamento	ENAP	GERÊNCIAS
Mediação de conflitos	Prevenir e administrar através de técnicas de mediação de conflitos	TRABALHO NO DIVÃ	GERÊNCIAS / CED / GESTÃO DE PESSOAS
Treinamento para uso da plataforma IGEO	Disseminar conhecimento de forma geral	INTERNO	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO / SECRETARIA
Consulta de dados do IBGE	Aprender a consultar e utilizar os dados	IBGE	FISCALIZAÇÃO / SECRETARIA
Treinamento prático de SEI	Disseminar conhecimento de forma geral	COMITÊ DE GESTÃO DO SEI	GERAL
Redação Oficial	Aperfeiçoamento, normatização e disseminação	PORTAL EDUCA E SENAC	GABINETE / SECRETARIA
Nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021) para o Jurídico	Aperfeiçoamento e disseminação	ENAP / ESCOLA VIR. GOV.	JURÍDICO / ADMINISTRATIVO
Planejamento de Contratações Anual	Levantamento das necessidades anuais para verificação de viabilidade de contratação	DPM EDUCAÇÃO / CONSULTAR CONSELHEIRA AMANDA E FUNCIONÁRIA LUCINÉIA	ADMINISTRATIVO
Pacote Office Intermediário	Aperfeiçoamento	SENAC	FUNCIONÁRIOS

Power BI (Ferramenta da Microsoft)	Aperfeiçoamento	SENAC	FUNCIONÁRIOS
Genesys (Empresa de Central de Atendimento)	Aperfeiçoamento	GENESYS	ATENDIMENTO
Atendimento ao Público	Desenvolver habilidades essenciais para o atendimento excepcional, aprimorar ferramentas e técnicas	SENAC	ATENDIMENTO
Processos Administrativos Disciplinares	Capacitar um grupo para que tenham conhecimento para atuar nos eventuais PAD's	ENAP	FUNCIONÁRIOS
Gestão Pública	Planejamento, organização e execução de projetos e ações que envolvem a adm. Pública	ENAP	GERÊNCIAS / CONSELHEIROS
Gestão de Pessoas	Preparar profissionais para desenvolver o capital humano da organização	TRABALHO NO DIVÃ E SENAC	GERÊNCIAS / GESTÃO DE PESSOAS
Digitação	Aperfeiçoamento	SENAC	SECRETARIA
Técnicas legislativas	Aprimorar a redação das normativas	ENAP	GABINETE / SECRETARIA
Português Empresarial ou Corporativo	Estabelecer uma comunicação clara, corente e objetiva, tanto verbal quanto escrita	SENAC	GABINETE / SECRETARIA
Relação Interpessoal e Feedback	Desenvolver competências do relacionamento interpessoal e a compreensão de dar e receber feedbacks de forma produtiva e acertiva	TRABALHO NO DIVÃ / SENAC / ENAP / ESCOLA VIR. GOV.	GERÊNCIAS / GESTÃO DE PESSOAS / MEMBROS DO CD

ANEXO II

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262> Gestão de Crises no Setor Público

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1256> Segurança da Informação para Todos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1221> Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477> Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440> Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424> Análise e Melhoria de Processos



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES, Assessor(a) Técnico(a)**, em 19/11/2024, às 15:11 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES, Coordenador(a)**, em 19/11/2024, às 16:51 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **AD13228C** e informando o identificador **0404220**.

Rua Dona Laura, 320 14/15o. Andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS
www.caurs.gov.br

00176.002386/2024-68

0404220v3