



PROCESSO	SEI: 00176.002386/2024-68
INTERESSADO	Presidência do CAU/RS
ASSUNTO	Plano de Capacitação

DELIBERAÇÃO Nº 027 – CAURS/PLEN/COA

A COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - RS – (CAURS/PLEN/COA), reunida remotamente via *Microsoft Teams*, no dia 14 de novembro de 2024, no uso das competências que lhe conferem o art. 96 do Regimento Interno do CAU/RS, após análise do assunto em epígrafe,

Considerando o disposto no inciso I do art. 96 do Regimento Interno do CAU/RS, o qual dispõe que compete à COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAU/RS “propor, apreciar e deliberar sobre atos normativos relativos à gestão da estratégia organizacional, referente a atendimento, funcionamento, patrimônio e administração do CAU/RS”;

Considerando a Deliberação nº 02/2024 que aprovou o Plano de Trabalho da Comissão de Organização e Administração para o ano de 2024 com o item "Plano de Capacitação";

Considerando o objetivo da comissão de mapear as capacitações disponíveis, realizar pesquisa com outros órgãos, e verificar demandas com as gerências a fim de traçar um plano de capacitação para cada setor;

Considerando a Deliberação da COA-CAU/RS nº 22/2024 que encaminhou à presidência a proposta de capacitações de funcionários e conselheiros, de acordo com o levantamento de necessidades feito pela comissão; e

Considerando a solicitação da presidência que a COA-CAU/RS verificasse, dentre os cursos solicitados, quais estão disponíveis de forma gratuita e quais terão que ser contratados.

DELIBERA:

1 - Propor que o CAU/RS providencie capacitações de funcionários e conselheiros, de acordo com o levantamento de necessidades anexo.

2 - Encaminhar esta deliberação à Presidência para Providências.

Aprovado com **05 votos favoráveis** dos conselheiros Amanda Schirmer de Andrade, Antônio Cassol, Isabel Cristina Valente, José Daniel Craidy Simões e Vivian Ribeiro Magalhães.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Alegre - RS, 14 de novembro de 2024

359ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - RS - CAU/RS
(Virtual)

Folha de Votação

Função	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Vivian Ribeiro Magalhães	X			
Coordenador Adjunto	José Daniel Craidy Simões	X			
Membro	Amanda Schirmer de Andrade	X			
Membro	Isabel Cristina Valente	X			
Membro	Antônio Cassol	X			

Histórico da votação:

359ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO - CAU/RS

Data: 14/11/2024

Matéria em votação: Plano de Capacitação

Resultado da votação: Sim (05) Não (00) Abstenções (00) Ausências (00), Total (05)

Impedimento/suspeição: (0)

Ocorrências: -

Condução dos trabalhos (coordenador/substituto legal): Vivian Ribeiro Magalhães

Assessoria Técnica: Mônica dos Santos Marques

ANEXO I

TEMAS PARA CAPACITAÇÃO	OBJETIVO	ONDE ENCONTRAR	PÚBLICO
Comunicação - Linguagem inclusiva, linguagem acessível, libras, entre outras	Desenvolver a comunicação interpessoal de forma inclusiva	SEBRAE	GERAL
Ética na profissão - Treinamentos externos e internos	Disseminar os preceitos éticos dentro no CAU e na atuação profissional	JURÍDICO DO CAU/RS	GERAL
Procedimentos e Fluxos do CAU/RS	Disseminar conhecimento aos conselheiros/funcionários para que entendam os procedimentos administrativos	INTERNO	GERAL
Relações geracionais no ensino e na profissão do arquiteto e urbanista	Capacitar as equipes para trabalhar com gerações diferentes	TRABALHO NO DIVÃ	CONSELHEIROS / ATENDIMENTO
Dimensão jurídica da função de conselheiro e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo.	Disseminar a responsabilidade jurídica da função do cargo de conselheiro	JURÍDICO DO CAU/RS	CONSELHEIROS
Dicção e oratória	Aprender a se comunicar de forma clara	SEBRAE E SENAC	GERAL
Acessibilidade visual para apresentações (<i>power point</i>)	Garantir leitura para os modelos de apresentações usados	ASSUNTO INTERNO DA COMUNICAÇÃO/COA	COMUNICAÇÃO
Patrimônio Cultural	Sensibilização sobre o tema	ESCOLA VIR. GOV.	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO
Direitos Autorais	Disseminar os parâmetros dentro da LEI	JURÍDICO DO CAU/RS OU CONSULTORIA ARANALDE	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO / ATENDIMENTO / ASSESSORIA CED
Planejamento Urbano - Legislação	Sensibilização sobre o tema	ESCOLA VIR. GOV./ENAP	FISCALIZAÇÃO
Planejamento Estratégico	Aperfeiçoamento	ENAP	GERÊNCIAS / MEMBROS DO CD / PLANEJAMENTO
Contabilidade e Finanças	Aperfeiçoamento	ENAP	FINANCEIRO / CPFI
Governança Corporativa	Aperfeiçoamento	ENAP	GERÊNCIAS
Mediação de conflitos	Prevenir e administrar através de técnicas de mediação de conflitos	TRABALHO NO DIVÃ	GERÊNCIAS / CED / GESTÃO DE PESSOAS
Treinamento para uso da plataforma IGEO	Disseminar conhecimento de forma geral	INTERNO	CONSELHEIROS / FISCALIZAÇÃO / SECRETARIA
Consulta de dados do IBGE	Aprender a consultar e utilizar os dados	IBGE	FISCALIZAÇÃO / SECRETARIA
Treinamento prático de SEI	Disseminar conhecimento de forma geral	COMITÊ DE GESTÃO DO SEI	GERAL
Redação Oficial	Aperfeiçoamento, normatização e disseminação	PORTAL EDUCA E SENAC	GABINETE / SECRETARIA
Nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021) para o Jurídico	Aperfeiçoamento e disseminação	ENAP / ESCOLA VIR. GOV.	JURÍDICO / ADMINISTRATIVO
Planejamento de Contratações Anual	Levantamento das necessidades anuais para verificação de viabilidade de contratação	DPM EDUCAÇÃO / CONSULTAR CONSELHEIRA AMANDA E FUNCIONÁRIA LUCINÉIA	ADMINISTRATIVO
Pacote Office Intermediário	Aperfeiçoamento	SENAC	FUNCIONÁRIOS

Power BI (Ferramenta da <i>Microsoft</i>)	Aperfeiçoamento	SENAC	FUNCIONÁRIOS
<i>Genesys</i> (Empresa de Central de Atendimento)	Aperfeiçoamento	GENESYS	ATENDIMENTO
Atendimento ao Público	Desenvolver habilidades essenciais para o atendimento excepcional, aprimorar ferramentas e técnicas	SENAC	ATENDIMENTO
Processos Administrativos Disciplinares	Capacitar um grupo para que tenham conhecimento para atuar nos eventuais PAD's	ENAP	FUNCIONÁRIOS
Gestão Pública	Planejamento, organização e execução de projetos e ações que envolvem a adm. Pública	ENAP	GERÊNCIAS / CONSELHEIROS
Gestão de Pessoas	Preparar profissionais para desenvolver o capital humano da organização	TRABALHO NO DIVÃ E SENAC	GERÊNCIAS / GESTÃO DE PESSOAS
Digitação	Aperfeiçoamento	SENAC	SECRETARIA
Técnicas legislativas	Aprimorar a redação das normativas	ENAP	GABINETE / SECRETARIA
Português Empresarial ou Corporativo	Estabelecer uma comunicação clara, coerente e objetiva, tanto verbal quanto escrita	SENAC	GABINETE / SECRETARIA
Relação Interpessoal e Feedback	Desenvolver competências do relacionamento interpessoal e a compreensão de dar e receber feedbacks de forma produtiva e assertiva	TRABALHO NO DIVÃ / SENAC / ENAP / ESCOLA VIR. GOV.	GERÊNCIAS / GESTÃO DE PESSOAS / MEMBROS DO CD

ANEXO II

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262> Gestão de Crises no Setor Público

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1256> Segurança da Informação para Todos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1221> Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477> Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440> Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424> Análise e Melhoria de Processos



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA DOS SANTOS MARQUES, Assessor(a) Técnico(a)**, em 19/11/2024, às 15:11 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIAN RIBEIRO MAGALHÃES, Coordenador(a)**, em 19/11/2024, às 16:51 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **AD13228C** e informando o identificador **0404220**.

Rua Dona Laura, 320 14/15o. Andar | CEP 90430-090 - Porto Alegre/RS
www.caur.gov.br

00176.002386/2024-68

0404220v3