

**SÚMULA 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

DATA:	11 de janeiro de 2023, quarta-feira	HORÁRIO:	14h às 17h
LOCAL:	Sede do CAU/RS – Rua Dna. Laura, nº 320, 14º e 15º andar, sala de reuniões nº1		

PARTICIPANTES	Fábio Müller	Coordenador
	Carline Carazzo	Membro Suplente
	Lucas Volpatto	Membro Suplente
	José Daniel Craidy Simões	Membro Suplente
ASSESSORIA	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assessora Operacional
	Cezar Eduardo Rieger	Assessor Jurídico
	Oritz Adriano Adams de Campos	Assessor Técnico
SECRETARIA	Letícia de Ávila Ourique	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS	Tales Volkes	Gerente Geral
	Carla Dal Lago	Secretária de Mesa

1. Verificação de quórum

Presenças	A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Fausto Henrique Steffen, Carlos Iponema, Alexandre Couto Giorgi solicitaram a convocação de seus membros suplentes.
-----------	---

2. Votação da súmula da Reunião Ordinária anterior

Discussão	As súmulas das 49ª e 50ª reuniões ordinárias, são aprovadas por 4 votos favoráveis.
Encaminhamento	Colher assinaturas da secretária e do coordenador e publicar no site do CAU/RS.

3. Comunicações

Relatores	Membros
Comunicado	O coordenador Fábio cumprimenta os membros e deseja que o novo ano que inicia seja mais democrático para o país e para o patrimônio histórico; informa que o IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, fará a troca da diretoria e fala que o arquiteto Rafael Passos foi indicado para ser o diretor de patrimônio imaterial; fala que esta mudança pode ser favorável para o relacionamento do CAU com o Instituto. O coordenador fala que lamenta os casos de vandalismo e destruição ao patrimônio público, bens materiais e obras de arte que ocorreram nos atos anti-democráticos de domingo nos prédios dos três poderes em Brasília/DF; os membros discutem acerca dos atos de vandalismo ocorridos no Distrito Federal. O assessor Ortiz informa sobre o Seminário do Direito do Patrimônio Cultural que ocorrerá nos dias 04 e 05 de abril, em Ouro Preto/ MG e o coordenador Fábio solicita a assessoria mais informações para alinhamento de participação de um membro; a conselheira Carline informa sobre o 9º Fórum do Patrimônio Arquitetônico, que ocorrerá nos dias 14, 15 e 16 de junho, em São Luiz/ MA.

4. Apresentação da pauta

Mantida a pauta apresentada. Inserido o item 6.1. extra pauta.
--

5. Ordem do Dia

**5.1. Listagem dos processos pendentes: atualizações**

Fonte	CPC-CAU/RS
Relator	Fábio Müller
Discussão	- Cervejaria Polar – Município de Estrela: a assessoria relata que será realizada uma perícia ao imóvel. O CAU/RS aguarda a análise técnica; - Cine Teatro Colômbio: O assessor Cezar relata que o processo foi digitalizado e que o CAU/RS aguarda a sentença de juízo; - Viaduto Otávio Rocha: a assessora Jéssica relata que foi solicitando, por ofício, mais esclarecimentos de aspectos apontados no restaura à Prefeitura de Porto Alegre; - Inventário de Estância Velha: o assessor Cezar fala sobre o parecer técnico feito para sustentação oral e que o CAU/RS aguarda a sentença de juízo; - Casa Dal Bó: a assessoria fala que o processo foi devolvido à fiscalização devido a identificação de indícios de exercício ilegal da profissão de arquiteto; fala que a REDEPAC foi questionada sobre o caso e que o CAU/RS aguarda retornos; - Município de Montenegro: a assessoria informa que fez contato com o município para uma reunião, porém, sem retorno; - Estação Férrea de Santa Maria: a assessoria informa que o assunto foi levado a REDEPAC; - Prédio da SMOV: a assessoria informa que o CAU/RS aguarda pelos próximos trâmites do processo e tenta contato com o SAERGS; - Legislação de proteção ao patrimônio histórico do município de Caxias do Sul: a assessoria relata que aguarda retornos para atualização do processo; - Prédio da rua Duque de Caxias - Porto Alegre: a assessoria relata sobre um prédio que foi demolido na rua citada e que o processo precisa ser atualizado; - Edital Município de Uruguaiana: a assessoria relata que é necessária a atualização do processo.
Encaminhamento	Apenas informes.

5.2. Plano de Trabalho 2023: ações, projetos e cronograma (planilha)

Fonte	CPC-CAU/RS
Relator	Fábio Müller
Discussão	Pauta sem discussão devido a extensão das demais pautas.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

5.3. Cartilha de Patrimônio

Fonte	CPC-CAU/RS
Relator	Fábio Müller
Discussão	Pauta sem discussão devido a extensão das demais pautas.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

5.4. Projeto Especial Assistência Técnica

Fonte	CPC-CAU/RS
Relatores	Jéssica, Tales e Carla Dal Lago
Discussão	A assessora Jéssica relata que participou de uma reunião com a CPFi-CAU/RS, que foi analisado o cronograma e o valor previsto para o projeto especial de assistência técnica do patrimônio; o gerente Tales fala que o Conselho Diretor analisa o mérito dos projetos e a CPFi contribui com questões orçamentárias; a assessora fala que a CPFi questionou sobre itens como o perfil e a renda familiar mínima para contemplar



	peças físicas, o perfil e a renda mínima para contemplar pessoas jurídicas e diz que explicou os quesitos; fala que questionaram os prazos para análise da banca técnica para o edital; o gerente Tales fala que há prazos estabelecidos pela CTCC-CAU/RS para a realização de concursos e que é necessário rever os prazos do cronograma; a assessoria faz a leitura dos prazos e os membros discutem. O coordenador Fábio relata que o projeto especial é do CAU/RS, que ele é importante para o conselho e que o mérito já foi discutido anteriormente; fala que já foi apresentado ao CD e que a discussão ao mérito, pela CPF, não cabe neste momento; explica que é um edital de fomento a educação patrimonial, que envolverá profissionais Arquitetos e Urbanistas e educação nas escolas; relata sobre conjuntos habitacionais de famílias que moram em imóveis do patrimônio histórico e que necessitam de assistência habitacional; concorda que as etapas e prazos do cronograma podem ser ajustadas, que o prazo para a banca técnica pode ser ampliado para 60 dias e que almeja que o edital esteja pronto para início dos trabalhos em 2023. A secretária Carla explica sobre os ritos da comissão de elaboração de edital, as regras para utilização da verba do imobilizado, as entidades de apoio, as diferenças entre os editais de apoio e os editais de patrocínio e a composição da banca técnica. Os membros discutem o assunto e a assessoria faz ajustes no cronograma. A secretária Carla explica as etapas que o projeto percorre no fluxograma: 1º) a assessoria da comissão faz a minuta do edital; 2º) se encaminha à presidência para aprovação; 3º) segue para o setor financeiro para aprovação do recurso orçamentário; 4º) será aberto um processo para instauração do edital; 5º) segue despacho para a comissão de elaboração do edital que, também, faz a publicação e analisa as impugnações recebidas; 6º) o edital é encaminhado a CTCC para seleção das chamadas públicas e análise técnica; 7º) será tramitado ao setor jurídico que faz um parecer técnico; 8º) será feito um parecer conclusivo e o projeto retorna à comissão. O conselheiro Fábio define os prazos para conclusão das etapas do fluxograma e a assessoria faz anotações.
Encaminhamento	Janeiro/2023: a assessoria fará a minuta do Plano de trabalho 2023 da CPC-CAU/RS para ser enviado ao conselho diretor e aprovação na próxima plenária; Fevereiro - março/2023: a assessoria fará a minuta do projeto especial; Abril - maio/2023: encaminhar o projeto à presidência e à CPF; abrir o processo de instauração do edital; Junho – julho/2023: desenvolvimento do edital pela comissão de elaboração; Agosto - setembro – outubro/2023: seleção de chamada pública pela CTCC; desenvolvimento das demais etapas do fluxograma; Novembro/2023: finalização das etapas do edital.

6. Extra Pauta

6.1. DELIBERAÇÃO Nº 095/2022 - CEP-CAU/RS: contribuição sobre itens da res. 21

Fonte	CPC-CAU/RS
Relator	Jéssica Lima
Discussão	Pauta sem discussão devido a extensão das demais pautas.
Encaminhamento	Pautar para a próxima reunião.

7. Definição da Pauta da Próxima Reunião

Assunto	Plano de Trabalho 2023: ações, projetos e cronograma (planilha)
Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	Cartilha de Patrimônio



Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	DELIBERAÇÃO Nº 095/2022 - CEP-CAU/RS: contribuição sobre itens da res. 21
Fonte	CPC-CAU/RS

8. Encerramento

Presenças	A reunião encerra às 17h com os participantes acima nominados.
Encaminhamento	A súmula desta reunião será enviada por e-mail para leitura e revisão.

Fábio Müller

Coordenador da CPC-CAU/RS

Letícia de Ávila Ourique

Assistente de Atendimento e Fiscalização CAU/RS