

**SÚMULA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL - CPC-CAU/RS**

DATA:	13 de setembro de 2021	HORÁRIO:	14h às 17h
LOCAL:	Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020		

PARTICIPANTES:	Marcia Elizabeth Martins	Coordenadora
	Rodrigo Spinelli	Coordenador Adjunto
	Marília Pereira Barbosa	Membro
	Carline Luana Carazzo	Membro suplente
	Lucas Volpato	Membro suplente
ASSESSORIA:	Melina Greff Lai	Arquiteta e Urbanista
	Jéssica Nataly Santos de Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
	Cezar Eduardo Rieger	Assessor Jurídico
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADO:	Oritz Campos	Gerente de Fiscalização

1. Verificação de quórum

Presenças	A reunião inicia às 14h com os(as) participantes acima nominados(as). Os conselheiros Carlos Eduardo Iponema Costa e Fausto Henrique Steffenn e a conselheira Andrea Larruscahim Hamilton Ilha solicitaram a convocação dos seus membros suplentes.
-----------	---

2. Aprovação das súmulas da 2ª Reunião Extraordinária e da 20ª Reunião Ordinária

Discussão	As súmulas da 2ª Reunião Extraordinária e da 20ª Reunião Ordinária, enviadas previamente, foram aprovadas com 3 votos favoráveis e 2 ausências.
Encaminhamento	Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS.

3. Apresentação da pauta e extrapauta

Retirado o item 4.2. Deliberação CED 040/2021 – Reserva Técnica. Incluído o item 5. Extrapauta.

4. Ordem do Dia

4.1.	Processos da CPC-CAU/RS em andamento
Fonte	Assessorias
Relatores	Assessorias
Discussão	- Moinho Convolan: o assessor Cezar informa sobre reunião ocorrida com o Ministério Público, em 13/08/2021. A conselheira Marcia informa sobre presenças e representantes. O assessor Cezar informa sobre reunião do Conselho do Patrimônio Histórico Cultural (Compahc), ocorrida em 25/08/2021, e decisão pelo tombamento do imóvel e sobre envio de documento com explicação sobre documento volumétrico. Ele faz a leitura de trechos de documento e informa sobre próximos passos do tombamento. A conselheira Marcia faz um relato sobre as tratativas e destaca que ainda falta a assinatura do prefeito para a finalização do tombamento. Ela fala sobre as definições de leilão e o assessor Cezar faz esclarecimentos. A conselheira Marcia informa que a assinatura do prefeito é



	aguardada e o assessor Cezar informa que verificará a data do leilão. O assessor Cezar informa sobre envio de ata de reunião do Compahc. - Cervejaria Polar: o assessor Cezar faz um relato sobre procedimentos legais realizados e decreto, com análise de que documento não define limites do tombamento. Ele informa que sobre contato com o arquiteto e urbanista Lucas Kirchner. Ele informa sobre tentativa do município de uso de recursos e avalia que o processo segue nesses trâmites. A conselheira Marcia avalia que o decreto não formaliza o tombamento. O assessor Cezar informa que o processo está em fase de realização de reuniões de conciliação e avalia viabilidade de reiteração do pedido para seguimento com as reuniões. O conselheiro Spinelli sugere o agendamento de reunião com a Prefeitura e a negociação de encaminhamento. A conselheira Marcia sugere consulta à Prefeitura para verificação dos termos do decreto e petição com questionamento do procedimento de continuação. O assessor Cezar avalia que o decreto é pouco conclusivo e não satisfaz a solicitação do CAU/RS. A Comissão debate sobre encaminhamento de ofício à Prefeitura. A conselheira Marcia propõe o agendamento de reunião com Chefia de Gabinete e Assessoria de Relações Institucionais para alinhamento de formas de agilizar a comunicação. A conselheira Marcia fala sobre encaminhamento à Chefia de Gabinete de solicitação de reunião com representante da Prefeitura de Estrela para esclarecimento dos limites de proteção do decreto. A assessora Melina informa que criará minuta de deliberação com definições. A Comissão aprova a deliberação. - Imóvel da Rua Duque de Caxias, em Porto Alegre: a conselheira Marcia retoma discussões sobre o caso e o conselheiro Lucas sugere que o caso seja usado em Educação Patrimonial, como exemplo do que não fazer. A conselheira Marcia fala sobre a verificação do processo e documentação e propõe o uso do caso como exemplo. O conselheiro Lucas relembra ação de chamar representantes da Prefeitura para verificação dos arquitetos e urbanistas em prol do Patrimônio e sugere retomada da atividade. A conselheira Marcia fala sobre ação de envio de minuta de ofício aos municípios e concorda com sugestão do conselheiro Lucas. Ela sugere alinhamento com a Chefia de Gabinete e realização de reunião extraordinária, com avaliação de possibilidade de datas. A Assessoria minutará deliberação com solicitação. - Museu José Joaquim Felizardo: a conselheira Marcia sugere que item seja tratado em reunião extraordinária. - Cais Embarcadero, em Porto Alegre: a assessora Melina sugere que item seja tratado em reunião extraordinária.
Encaminhamento	Votada e aprovada a Deliberação CPC-CAU/RS nº 003/2021 – Solicitação de Reunião com Prefeitura de Estrela sobre o Decreto nº 150: aprovação com 5 votos favoráveis.

4.2.	Deliberação CED 040/2021 – Reserva Técnica
Fonte	CPC-CAU/RS
Relatores	Conselheiros(as)
Discussão	Item retirado de pauta.
Encaminhamento	Item retirado de pauta.

4.3.	Cartilha de Patrimônio Cultural
Fonte	CPC-CAU/RS
Relatora	Jéssica Lima



Discussão	A assessora Jessica fala sobre o andamento da Cartilha de Patrimônio Cultural e envio de contribuições da Presidência. A assessora Melina compartilha as contribuições enviadas pela Presidência e a conselheira Carline faz esclarecimentos sobre os ajustes no roteiro da cartilha e nos itens do sumário. A Comissão debate sobre as alterações e a Assessoria ajusta o material. A conselheira Carline faz considerações sobre o material compartilhado. A assessora Melina informa sobre cronograma de ações e apresenta itens do Planejamento. A conselheira Marcia sugere a viabilização de formato de trabalho conjunto e com agilidade e a redefinição do prazos. A conselheira Carline sugere o lançamento de documento no <i>Google Drive</i> , com lançamento de tópicos para a contribuição de todos e revisão da Assessoria. A conselheira Carline fala sobre sugestão da assessora Jessica com a divisão por tópicos e a Comissão debate sobre encaminhamento. A assessora Melina informa que Assessoria disponibilizará documento para trabalho conjunto dos(as) conselheiros(as). A conselheira Carline sugere o prazo de 27/09/2021 para compartilhamento e construção do documento.
Encaminhamento	Assessoria compartilhará documento em pasta no <i>Google Drive</i> para construção conjunta até 27/09/2021.

4.4.	CAU Educa
Fonte	Assessoria
Relatora	Melina Lai
Discussão	A assessora Melina faz a leitura de memorando enviado pela CPUA-CAU/RS com solicitação de contribuições sobre o CAU Educa e faz esclarecimentos. A conselheira Marcia avalia que materiais pesquisados na pauta Cartilha de Patrimônio Histórico poderiam ser aproveitados para o retorno. A conselheira Carline fala sobre metodologia de Inventário Participativo e participação de estudantes com envolvimento das escolas e sobre possibilidade de utilização dos materiais para contribuição. A conselheira Marcia propõe o envio de retorno de memorando com a manifestação de que a Comissão possui interesse em contribuir e com questionamento dos prazos. A conselheira Carline sugere o questionamento de faixa etária do público. A conselheira Marília fala sobre novas diretrizes de ensino, que serão implantadas a partir de 2022, com base em competências. A conselheira Marcia informa que o projeto da CPUA-CAU/RS seria de âmbito estadual e as novas diretrizes são nacionais e que acredita que serão consideradas.
Encaminhamento	Assessoria retornará memorando à CPUA-CAU/RS com as informações solicitadas.

4.5.	Rede Estadual de Proteção do Patrimônio (REDEPAC)
Fonte	CPC-CAU/RS
Relatores	Conselheiros(as)
Discussão	A conselheira Marcia questiona sobre confirmação de participação dos convidados para tratar sobre a pauta Rede Estadual de Proteção do Patrimônio (REDEPAC). A assessora Jessica informa que o gerente Oritz confirmou e o chefe de Gabinete, Paulo, e o assessor Fausto não possuem disponibilidade de agenda. A conselheira Marcia retoma materiais enviados aos(as) conselheiros(as). A assessora Melina informa sobre retorno do assessor Fausto com informações sobre minuta corrigida. A conselheira Marcia informa sobre pontos a serem discutidos com a Chefia de Gabinete e com o gerente Oritz. Ela informa sobre objetivo de compartilhamento da memória de criação do documento, alinhamento dos termos e saneamento de dúvidas acerca do funcionamento e comunicação da Rede.



	O gerente Oritz faz um relato sobre o histórico de criação e estabelecimento do rito da Rede. Ela fala sobre a reunião do Conselho, do IPHAE e do MP e o estabelecimento dos ritos administrativos. Ele avalia a necessidade de definição de meios de entrada e denúncia, como isso será tratado no Conselho, diligências e formatos de atuação. Ele analisa que, da mesma forma que o Conselho estabelece as definições, os demais órgãos também precisam estabelecer os formatos de funcionamento interno. Ele faz esclarecimentos sobre procedimentos para atendimento de emergência e plantão 24 horas. Ele fala sobre a importância de tratativas sobre o ICMS Cultural e o impulsionamento do grupo de trabalho que o IPHAE precisa criar. Ele fala sobre necessidade de aproximação do IPHAE e colaboração do CAU/RS para deslocamentos, visitas e parcerias. Ele fala sobre possibilidade de aproximação institucional e realização de pilotos para testagem dos formatos. Ele fala sobre formato ideal de disponibilidade de <i>e-mail</i> e telefone de cada órgão. A conselheira Marcia fala sobre pontos em definição e a Comissão debate. O gerente Oritz sugere um rito de atendimento de urgência e fala sobre os fluxos, com a coordenação da CPC-CAU/RS nos dois (2) anos iniciais, e a Comissão discute sobre encaminhamentos. O assessor Cezar faz a leitura de documento com os termos para criação de fluxo. A conselheira Marcia fala sobre necessidade de alinhamento e informa sobre consulta, com a Chefia de Gabinete, para verificação de encaminhamento junto à Presidência. Ela fala sobre prazos contidos em documento e demais pontos em revisão. Ela propõe a realização de reunião para verificação do encaminhamento da assinatura do documento e os(as) conselheiros(as) concordam. Ela informa que a Comissão entende que o documento está finalizado e que deve ser tratado com a Chefia de Gabinete sobre ritual de assinatura. A Comissão aprova a deliberação e o conselheiro Lucas sugere a inclusão de proposta de rotinas. A conselheira Marcia solicita a inclusão de item que trate de proposta de procedimentos internos para viabilizar o estabelecimento da Rede.
Encaminhamento	Votada e aprovada a Deliberação CPC-CAU/RS nº 004/2021 – Encaminha minuta de protocolo de intenções da REDEPAC para assinatura entre os órgãos: aprovação com 4 votos favoráveis e 1 ausência.

5. Extrapauta

5.1.	Trabalho conjunto com as Comissões de Patrimônio dos CAUs/UF
Fonte	CPC-CAU/RS
Relatores	Conselheiros(as)
Discussão	Assunto não tratado devido à extensão das demais pautas.
Encaminhamento	Pautar novamente para a próxima reunião.

5.2.	Documento com as conclusões do Webnário de Patrimônio de Pelotas
Fonte	CPC-CAU/RS
Relatores	Conselheiros(as)
Discussão	Assunto não tratado devido à extensão das demais pautas.
Encaminhamento	Pautar novamente para a próxima reunião.

6. Definição da pauta da próxima reunião

Assunto	Processos da CPC-CAU/RS em andamento
----------------	---



Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	Cartilha de Patrimônio Cultural
Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	Reunião com a Prefeitura de Porto Alegre para tratativas do município no âmbito do Patrimônio
Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	Trabalho conjunto com as Comissões de Patrimônio dos CAUs/UF
Fonte	CPC-CAU/RS
Assunto	Documento com as conclusões do Webnário de Patrimônio de Pelotas
Fonte	CPC-CAU/RS

7. Verificação de quórum – encerramento

Presenças	A reunião encerra às 17h15min com os(as) participantes acima nominados(as).
------------------	---

MARCIA ELIZABETH MARTINS

Coordenadora da CPC-CAU/RS

MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA

Assistente de Atendimento e Fiscalização