

**SÚMULA DA 2<sup>a</sup> REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA  
DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO – CTPH/CAURS**

DATA:	13 de fevereiro de 2019	HORÁRIO:	15h
LOCAL:	Sede do CAU/RS - 15º andar		

PARTICIPANTES:	Tiago Holzmann da Silva	Presidente do CAU/RS
	Oritz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Rômulo Plentz	Coordenador Adjunto
	Rodrigo Spinelli	Membro
	Lucas Volpatto	Membro
	Eduardo Hahn	Membro
ASSESSORIA:	Raquel Coll Oliveira	Arquiteta e Urbanista
	Flávio Salamoni	Assessor Jurídico
SECRETARIA:	Bianca Serafim	Assistente Administrativo

**I. Verificação de quórum**

Presenças	Todos os convocados estão presentes.
-----------	--------------------------------------

**II. Comunicações**

Responsável	Presidente Tiago Holzmann
Comunicado	O Presidente do CAU/RS relata que Patrimônio Histórico é tema recorrente, tendo em vista que o CAU tem atuado no enfrentamento de questões graves, citando alguns casos de sucesso. O desafio desta comissão é valorizar bons exemplos, potencializar as iniciativas, qualificar licitações, ou seja, chegar a um conjunto de ações que podem qualificar as ações de preservação de Patrimônio Histórico. Além disso, o presidente informa sobre as reuniões junto à Secretaria de Obras, Secretaria de Cultura e Secretaria de Planejamento, que trazem grandes oportunidades de avanços no que tange a preservação de patrimônio histórico e outros temas de interesse do CAU.
Responsável	Oritz Campos
Comunicado	Relata sobre a reunião junto à SEDAC, Secretaria da Cultura, onde ambiente é favorável, pois a secretaria tem predileção pelo tema de patrimônio histórico. Menciona que trataram sobre o termo de cooperação técnica e, inclusive, sobre alertas possíveis de serem incluídos no IGEO. Informa sobre a possibilidade da criação de mecanismos que possibilitem que os municípios informem ao CAU os casos passíveis de fiscalização e, automaticamente, seriam identificados no mapa para posterior ação dos fiscais. Relata a importância de reforçar, junto a SEDAC, CODIC e MP, a exclusividade da atividade de Patrimônio Histórico pelos arquitetos e urbanistas. Além desta, foi realizada reunião representando o CAU junto ao conselho estadual de cultura para tratar do seminário de patrimônio histórico, com data previamente agendada para maio.

**III. Apresentação da pauta e extra pauta**

Inclusão	Lei do Inventário em tramitação
Relator	Eduardo Hahn

**IV. Ordem do dia****1. Divulgação da criação da Comissão e ocorrências nos municípios de Santa Maria, Estrela, Caxias do Sul, Vacaria, Santana do Livramento e Gravataí;**

<b>Fonte</b>	CTPH-CAU/RS
<b>Relator</b>	Oritz Adriano Adams de Campos
<b>Discussão</b>	A Jornalista do CAU/RS, Gabriela Belnhak, coletou informações sobre objetivos e expectativas da CTPH para elaborar a matéria a ser publicada no site do CAU. A minuta será enviada aos membros da Comissão para análise.
<b>Encaminhamento</b>	Elaborar minuta da matéria e enviar aos membros da CTPH.
<b>Responsável</b>	Gabriela Belnhak

**2. Termo de Cooperação com o IPHAN e IPHAE;**

<b>Fonte</b>	Assessoria Jurídica/Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Alexandre Noal/Raquel Coll
<b>Discussão</b>	Durante a leitura da minuta do termo, Raquel informa que a proposta do documento é a cooperação mútua nos casos de fiscalização relacionadas à preservação do patrimônio histórico no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul. Cons. Ortiz solicita que esta minuta seja analisada junto à proposta elaborada pelo chefe de gabinete do CAU/RS. A minuta será enviada aos membros da Comissão para análise e contribuições.
<b>Encaminhamento</b>	Enviar a minuta aos conselheiros para análise e contribuições. Analizar a minuta junto à proposta elaborada pelo Chefe de Gabinete do CAU/RS.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll e Flávio Salamoni.

**3. Plano de Trabalho;**

<b>Fonte</b>	Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Raquel Coll
<b>Discussão</b>	É apresentada a minuta do plano de trabalho e são realizadas contribuições, ficando aprovado o texto para apresentação em fevereiro. No decorrer das discussões, são citados os materiais de divulgação dos demais órgãos relacionados ao patrimônio histórico. A comissão decide que estes materiais sejam agrupados no Google Drive para uma futura decisão de cartilha própria da CTPH ou outro meio de divulgação, retornando o assunto na próxima reunião.
<b>Encaminhamento</b>	Pautar na próxima reunião a análise dos materiais de divulgação.
<b>Responsável</b>	Bianca Serafim

**4. Calendário do CAU/RS (imagens);**

<b>Fonte</b>	CTPH-CAU/RS
<b>Relator</b>	Oritz Adriano Adams de Campos
<b>Discussão</b>	Cons. Ortiz apresenta uma lista de possíveis obras que integrarão o calendário. Cada mês deve conter uma imagem interna e uma externa da obra, junto a um breve histórico da edificação, além de dados como quem construiu, ano de construção, função original do prédio, status atual de proteção, estilo arquitetônico, curiosidade ou fato histórico relevante, etc. As cidades e obras selecionadas são:  1. Porto Alegre – Centro Cultural Érico Veríssimo; 2. Santa Maria - Vila Belga; 3. Caxias do Sul - Sítio Ferroviário; 4. Pelotas – Caixa d’água da Praça Piratinino de Almeida; 5. Passo Fundo - Parque da Gare; 6. Vacaria - Catedral Nossa Senhora da Oliveira;



	<p>7. Itaqui – Mercado Público de Itaqui;  8. Santa Clara do Sul - Fumageira Bronstrup;  9. Bagé - Matriz de São Sebastião de Bagé e entorno imediato;  10. Santana do Livramento - Prefeitura  11. Jaguarão - Enfermaria Militar;  12. São Miguel missões - Ruínas São Miguel.</p> <p>A Comissão sugere ainda obras para o calendário de 2020, que estão arquivadas nas pastas da rede interna da comissão.</p>
<b>Encaminhamento</b>	Encaminhar lista de obras selecionadas para o calendário para a Gerência de Comunicação.
<b>Responsável</b>	Raquel Coll
<b>13. Acompanhamento das ações referente ao Patrimônio histórico (relato).</b>	
<b>Fonte</b>	Assessoria Jurídica
<b>Relator</b>	Cezar Rieger
<b>Discussão</b>	<p>O Assessor Jurídico informa sobre a movimentação do Processo da Polar, em Estrela, do Processo da Receita Federal, do Museu de Gravataí, do Colégio Centenário de Santa Maria e Sant'Ana do Livramento. A Comissão solicita que seja enviado por e-mail e anexado ao Google Drive o material relativo aos processos.</p> <p>Cons. Ortiz sugere que seja realizada uma visita ao Fórum de Estrela, junto ao Presidente do CAU/RS, para conversar com a juíza e esclarecer o posicionamento do Conselho.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<p>Enviar aos membros da CTPH o material relativo aos processos.  Viabilizar a visita ao Fórum de Estrela.</p>
<b>Responsável</b>	Raquel Coll / Assessoria Jurídica

**V. Extra pauta:****1. Lei do Inventário em tramitação**

<b>Relator</b>	Eduardo Hahn
<b>Discussão</b>	<p>A Comissão entende que o CAU deve se manifestar enquanto o projeto de lei não é aprovado, pois há uma série de elementos nesta minuta que não promovem a preservação do patrimônio histórico. A base deste projeto de lei provém do SINDUSCON. Deve ser apontado para quem está analisando, os danos que a Lei irá causar e a necessidade de reformulação. Solicitar ao jurídico para que faça a análise da minuta e consultar a Coordenação da Memória Cultural da Secretaria Municipal de Cultura de Porto Alegre quanto aos termos técnicos. Informar à CPUA a respeito deste problema e se colocar à disposição para colaborar com as decisões.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<p>Analizar o projeto de lei e consultar a Coordenação da Memória Cultural da Secretaria Municipal de Cultura de Porto Alegre.  Informar à CPUA a respeito deste projeto de lei e se colocar à disposição para colaborar com as decisões.</p>
<b>Responsável</b>	Assessoria Jurídica/Assessoria da Comissão

**VI. Pauta para a próxima reunião****1. Levantamento dos Conselhos municipais de Plano Diretor e Patrimônio Histórico;**

<b>Fonte</b>	Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Raquel Coll

**2. Análise dos materiais de divulgação de Patrimônio Histórico;**

<b>Fonte</b>	CTPH-CAU/RS
<b>Relator</b>	Oritz Adriano Adams de Campos

**3. Termo de Cooperação com o IPHAN e IPHAE;**

<b>Fonte</b>	Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Raquel Coll

**4. Acompanhamento das ações referente ao Patrimônio histórico (relato);**

<b>Fonte</b>	Assessoria Jurídica
<b>Relator</b>	Alexandre Noal

**5. Cartilha de Patrimônio Histórico;**

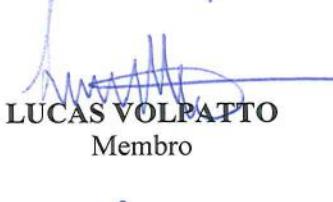
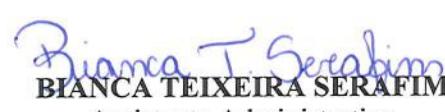
<b>Fonte</b>	Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Raquel Coll

**6. Acompanhamento da Lei do Inventário.**

<b>Fonte</b>	Assessoria da Comissão
<b>Relator</b>	Raquel Coll

**VII. Leitura, discussão e aprovação da súmula da 02<sup>a</sup> reunião ordinária**

<b>Fonte</b>	Secretaria
<b>Relator</b>	Bianca Serafim
<b>Encaminhamento</b>	Após lida e aprovada, a súmula é assinada pelos presentes.

  
**ORTIZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  
Coordenador  
**RODRIGO SPINELLI**  
Membro  
**EDUARDO HAHN**  
Membro  
**ROMULO PLENTZ GIRALT**  
Coordenador Adjunto  
**LUCAS VOLPATTO**  
Membro  
**RAQUEL COLL**  
Assessoria  
**BIANCA TEIXEIRA SERAFIM**  
Assistente Administrativo