

SÚMULA DA 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA
 DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO – CTPH/CAURS

DATA:	19 de junho de 2019, quarta-feira	HORÁRIO:	14h às 17h
LOCAL:	Sede do CAU/RS - 15º andar		

PARTICIPANTES:	Oritz Adriano Adams de Campos	Coordenador
	Rômulo Plentz Giralt	Coordenador Adjunto
	Rodrigo Spinelli	Membro
	Eduardo Hahn	Membro
ASSESSORIA:	Raquel Dias Coll Oliveira	Gerente Técnica
	Cesar Eduardo Rieger	Coordenador Jurídico
SECRETARIA:	Luciana Eloy Lima	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS:	Gelson Luiz Benatti	Gerente de Planejamento
	Josiane Cristina Bernardi	Secretária-Geral da Mesa

1. Verificação de quórum
Presenças A reunião inicia às 14h30 com os membros acima nominados. Registra-se a ausência justificada do membro Lucas Volpatto.

2. Comunicações
Relator Eduardo Hahn Comunicado Informa sobre reunião realizada entre a Secretaria de Cultura de Porto Alegre e o Ministério Público em que foi sugerida realização de evento no dia 16 de agosto relativo a patrimônio histórico. O conselheiro Ortiz informa que neste dia será realizada a 100ª reunião plenária estendida, de modo que deve ser alinhada a agenda do evento com a respectiva reunião.

3. Apresentação da pauta e extra pauta
Inclusão Fórum colaborativo x Caderno Técnico
Relator Raquel Dias Coll Oliveira
Inclusão Minuta Ofício Solar do Almirante, Rio Pardo/RS
Relator Raquel Dias Coll Oliveira
Inclusão Relato sobre ações judiciais
Relator Cesar Eduardo Rieger

4. Ordem do dia	
4.1 Espaço para a CTPH-CAU/RS durante o CBA	
Fonte CTPH-CAU/RS	
Relator CTPH-CAU/RS	
Discussão	O conselheiro Ortiz informa que mediará a mesa sobre patrimônio, havendo espaço para participação da comissão no evento, sugerindo que sejam apresentadas as ações realizadas até o momento. A secretária-geral da mesa sugere o espaço da “Sessão Livre – Boas Práticas”, na Praça da Alfândega, no dia 10 de outubro, em que será inserido o tema de patrimônio histórico com duração de 1h30min. Solicita à comissão que elabore material a ser apresentado em um período de 30min.
Encaminhamento	Encaminhar à comissão as possibilidades de inserção do tema de patrimônio histórico no evento – Josiane Cristina Bernardi

Responsável	Elaborar material para apresentação na “Sessão Livre – Boas Práticas” em 10 de outubro – Assessoria Conforme encaminhamento.
--------------------	---

4.2 Lista de Especialistas

Fonte	CTPH-CAU/RS
Relator	CTPH-CAU/RS
Discussão	Assunto será tratado novamente na reunião seguinte devido à ausência do arquiteto e urbanista Lucas Volpatto, responsável por apresentar à comissão indicação de especialistas que integrarão a lista. O coordenador jurídico Cezar Rieger apresenta à comissão decisão proferida em processo judicial que demonstra a necessidade dos pareceres técnicos que serão elaborados por esses especialistas. O conselheiro Rômulo sugere o grupo de “Tecnologia” e Ortiz sugere “Educação Patrimonial”. O membro Eduardo Hahn sugere, em harmonia com o tema, a publicação pelo CAU/RS de informativo do inventário do Rio Grande do Sul, sugerindo-se que seja elaborado em parceria com as universidades da região.
Encaminhamento	Pautar novamente para a próxima reunião.
Responsável	-

4.3 Evento na Semana do Patrimônio

Fonte	CTPH-CAU/RS
Relator	CTPH-CAU/RS
Discussão	Os membros decidem aderir ao evento realizado pelo Ministério Público, conforme comunicado por Eduardo Hahn, adiando o evento a ser realizado em Pelotas para quando for inaugurado o respectivo escritório regional do CAU/RS. Os encaminhamentos são repassados à secretaria-geral da mesa, Josiane, que informa já haver programação para o turno da tarde da 100ª reunião plenária.
Encaminhamento	Verificar possibilidade de alteração da data da 100ª Reunião Plenária para o dia 30 de agosto a fim de que não haja conflito com o evento do Ministério Público, adiando o Seminário de Exercício Profissional para os dias 05 e 06 de setembro. Encaminhar proposta à reunião do Conselho Diretor do dia 26 de junho.
Responsável	Josiane Cristina Bernardi

4.4 Entregáveis da Comissão

Fonte	CTPH-CAU/RS
Relator	CTPH-CAU/RS
Discussão	A comissão discute sobre o manual de procedimentos internos, decidindo as informações que o integrarão. A gerente Raquel informa que o alerta IGEO está em tratativas e que se reunirá com o presidente Tiago Holzmann da Silva para discutir sobre o termo de cooperação com o IPHAN e com o SEDAC/IPHAE. É incluída na lista de entregáveis a publicação mencionada pelo arquiteto Eduardo Hahn no ponto 4.2. Destaca-se a necessidade de avançar na elaboração do calendário para entrega na semana do arquiteto e o gerente Gelson informa que ele deve ser enviado à gráfica no prazo máximo de 1º de setembro. A comissão revisa os patrimônios escolhidos e decide por alterar o relativo ao item 11, conforme segue: Jaguarão – Ponte Internacional Barão de Mauá (tombamento binacional).
Encaminhamento	Elaborar memorando à presidência solicitando elaboração do calendário pelo

	setor de comunicação. Convidar o gerente de comunicação Luciano para participar da reunião do dia 03 de julho para tratar sobre o tema do calendário.
Responsável	Raquel Dias Coll Oliveira

4.5 Apresentação de Belo Horizonte	
Fonte	CTPH-CAU/RS
Relator	CTPH-CAU/RS
Discussão	A assessoria traz o <i>power point</i> a ser utilizado na apresentação no 11º Fórum Mestres e Conselheiros em Belo Horizonte/MG e a comissão aponta alterações a serem realizadas.
Encaminhamento	Realizar alterações e enviar material à comissão.
Responsável	Raquel Dias Coll Oliveira

5. Extrapauta:	
5.1 Fórum colaborativo x Caderno Técnico	
Fonte	Assessoria
Relator	Gelson Luiz Benatti
Discussão	O gerente Gelson apresenta o Caderno Técnico do CAU/RS sobre patrimônio histórico à comissão com as respectivas perguntas, sendo aprovado pela comissão.
Encaminhamento	Divulgação do questionário.
Responsável	Gelson Luiz Benatti

5.2 Minuta Ofício Solar do Almirante, Rio Pardo/RS	
Fonte	Assessoria
Relator	Raquel Dias Coll Oliveira
Discussão	A gerente Raquel apresenta a minuta do ofício, aprovada pela comissão após apontamentos de alterações.
Encaminhamento	Encaminhar à presidência para coleta de assinatura e envio à prefeitura de Rio Pardo.
Responsável	Raquel Dias Coll Oliveira

5.3 Relato sobre ações judiciais	
Fonte	Assessoria
Relator	Cesar Eduardo Rieger
Discussão	<p>a) Colégio Centenário em Santa Maria: o coordenador jurídico informa que foi autorizada e realizada a demolição do prédio, tendo sido dado provimento ao apelo da mantenedora para que fosse declarada a necessidade da demolição. Informa que a procedência da ação não inviabiliza eventual responsabilização pela demolição do bem tendo em vista que ele era tombado. Questiona aos membros se há arquiteto que possa entrar em contato com o Ministério Público para proceder à responsabilização pela demolição e eles indicam o nome de Priscila Quesada.</p> <p>b) Restauração do Museu em Gravataí: informa que o processo está concluso para sentença, não tendo ocorrido, entretanto, a intimação do CREA/RS.</p> <p>c) Restauração do prédio da Receita Federal: informa que o pregão está</p>



	<p>suspensão e que a União informou que a obra não será mais realizada e o prédio não será mais utilizado. O CAU/RS solicitou que o mérito seja julgado no sentido de não serem realizados novos pregões nesses termos no futuro.</p> <p>d) Cervejaria Polar em Estrela: o coordenador enviou a decisão aos membros da comissão e expõe os últimos andamentos do processo. Informa que o CAU/RS agravará a decisão, havendo a possibilidade de conciliação se for de interesse da comissão.</p> <p>e) Cineteatro Colombo em Santana do Livramento: informa que não houve deferimento da liminar, de modo que o CAU/RS e o Ministério Público realizaram manifestação conjunta que resultou em suspensão até o julgamento do mérito. O CAU/RS solicitou ingresso como assistente do Ministério Público, não tendo sido proferida decisão até o momento.</p> <p>f) Catedral de Vacaria: está em fase de cumprimento de sentença.</p>
Encaminhamento	<p>a) Entrar em contato com Priscila Quesada</p> <p>d) Solicitar à presidência meios para que a comissão e o coordenador jurídico possam visitar a Cervejaria Polar no dia 03 de julho pela manhã para embasar a decisão sobre a possibilidade de conciliação, conforme organização a ser definida pelos membros após a reunião. Verificar viabilidade de realização da reunião da comissão em Lajeado no respectivo dia.</p> <p>f) Agendar reunião do conselheiro Ortiz com o promotor Luiz Augusto Gonçalves Costa.</p>
Responsável	Raquel Dias Coll Oliveira

6. Pauta para a próxima reunião**6.1 Cervejaria Polar em Estrela**

Fonte	CTPH-CAU/RS
Relator	CTPH-CAU/RS

7. Leitura, discussão e aprovação da súmula

Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes.

ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS
Coordenador

RODRIGO SPINELLI
Membro

RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA
Assessoria – Gerente Técnica

LUCIANA ELOY LIMA
Assistente de Atendimento Fiscalização

RÔMULO PLENTZ GIRALT
Coordenador Adjunto

EDUARDO HAHN
Membro

CEZAR EDUARDO RIEGER
Coordenador Jurídico