

APRENDA A UTILIZAR A CALCULADORA DE HONORÁRIOS DO CAU/BR

MODALIDADE DE REMUNERAÇÃO 01 - PERCENTUAL SOBRE O CUSTO DA OBRA

1. O aplicativo das Tabelas de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo do Brasil pode ser encontrado em <http://honorario.caubr.gov.br> (Figura 1).

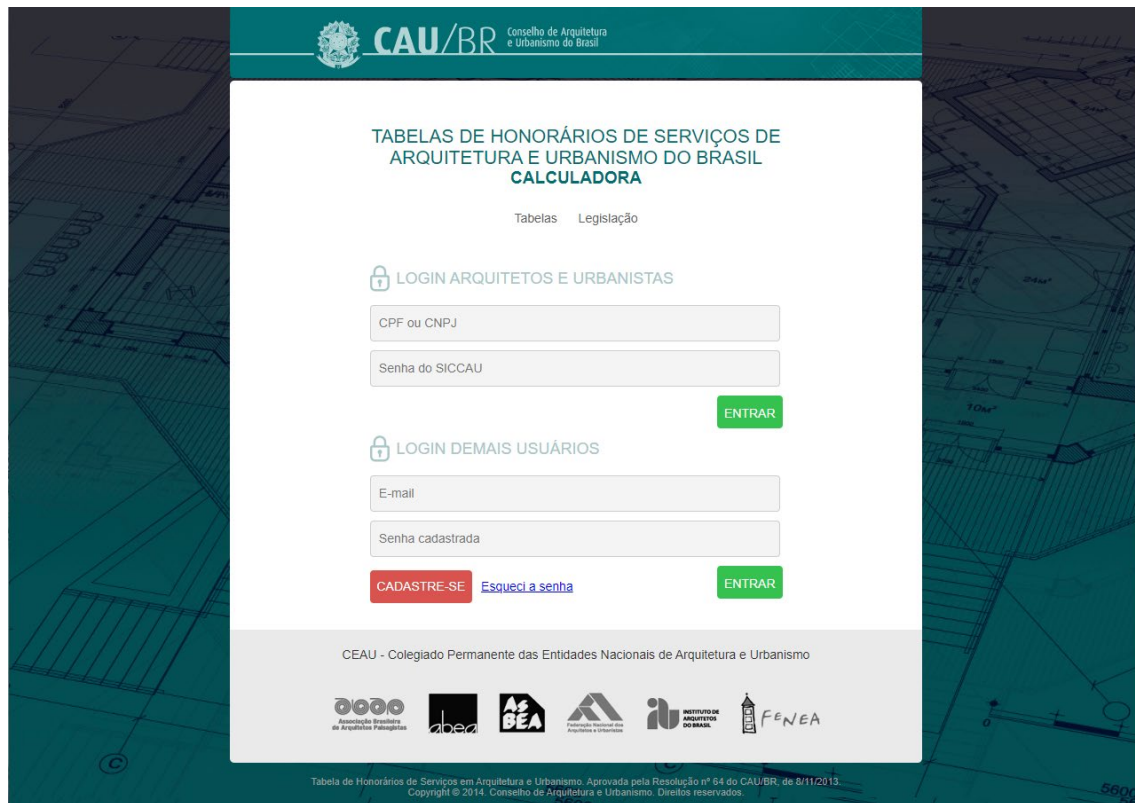


Figura 1

2. O acesso pode ser feito tanto por profissional registrado(a) no CAU quanto por quaisquer interessados(as). Este tutorial foi desenvolvido tendo em vista o(a) profissional como usuário(a), sendo apontadas as funcionalidades mais relevantes.

3. O acesso de profissional é feito através de seu CPF e senha do SICCAU. Demais interessados(as) deverão fazer um cadastro no sistema, sendo os dados necessários: (Figura 2)

- 3.1. Nome
- 3.2. E-mail
- 3.3. Senha
- 3.4. Confirmação de Senha

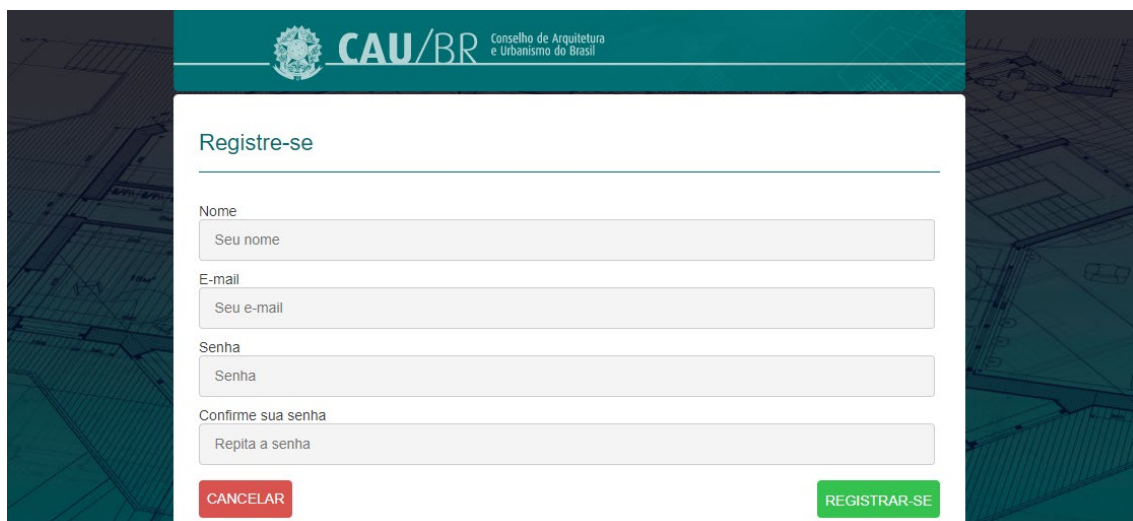
The image shows a web form for registration on the CAU/BR website. The header features the CAU/BR logo and the text 'Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil'. The form is titled 'Registre-se' and contains four input fields: 'Nome' (with placeholder 'Seu nome'), 'E-mail' (with placeholder 'Seu e-mail'), 'Senha' (with placeholder 'Senha'), and 'Confirme sua senha' (with placeholder 'Repita a senha'). At the bottom of the form are two buttons: a red 'CANCELAR' button and a green 'REGISTRAR-SE' button.

Figura 2

4. Ao completar o cadastro, o(a) usuário(a) deve clicar no botão “REGISTRAR-SE”.

OBSERVAÇÃO: O acesso de usuário(a) cadastrado(a) tem algumas limitações em relação ao acesso de profissional, não sendo possível, por exemplo, a alteração dos parâmetros relativos aos custos de manutenção do escritório, o ajuste dos honorários em função do Índice de Complexidade e a decomposição do Preço de Venda em Preço de Custo, Encargos Sociais, Despesas indiretas, Lucro e Despesas Legais.

5. Feito o cadastro, o(a) interessado(a) será encaminhado à próxima tela do aplicativo. Para acesso profissional, basta inserir o CPF e senha utilizados no SICCAU.

6. Na tela inicial do aplicativo (**Figura 3**), são encontradas as seguintes opções:

6.1. “HOME” - Retorna à tela inicial a qualquer momento

6.2. “SAIR” - Sai do aplicativo

6.3. “TABELAS” - Apresenta *link* para *download* das três tabelas que regem a forma de operação do aplicativo

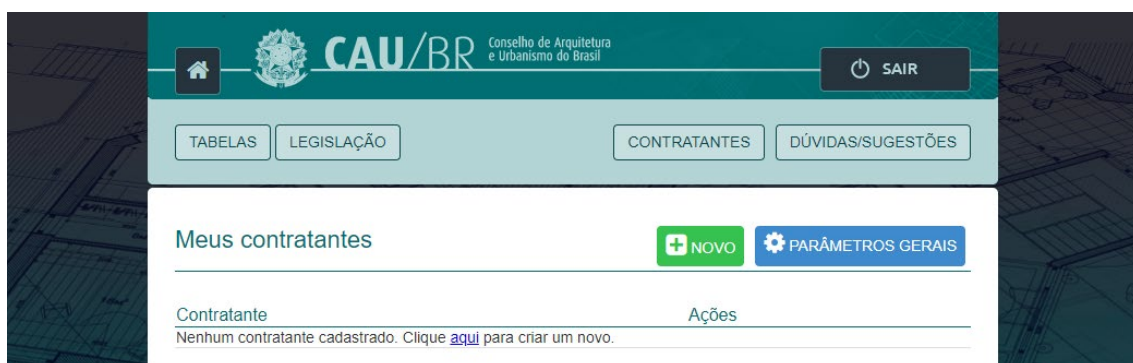
The image shows the home screen of the CAU/BR application. The header includes a home icon, the CAU/BR logo, and the text 'Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil'. On the right side of the header is a 'SAIR' button. Below the header is a navigation bar with four buttons: 'TABELAS', 'LEGISLAÇÃO', 'CONTRATANTES', and 'DÚVIDAS/SUGESTÕES'. The main content area is titled 'Meus contratantes' and features a green 'NOVO' button and a blue 'PARÂMETROS GERAIS' button. Below this is a table with two columns: 'Contratante' and 'Ações'. The table currently shows no data, with the text 'Nenhum contratante cadastrado. Clique [aqui](#) para criar um novo.'

Figura 3

DICA: Informações detalhadas podem ser acessadas nestas tabelas para uma compreensão mais profunda sobre o funcionamento do aplicativo e suas formas de cálculo.

6.4. “LEGISLAÇÃO” - Apresenta as leis e normativas que embasaram a confecção e homologação das Tabelas de Honorários do CAU

6.5. “CONTRANTES” - Onde o usuário deverá cadastrar os dados dos contratantes. Neste local, ficarão armazenadas as simulações realizadas ao longo do tempo, como um histórico, por contratante, sendo possível: visualizá-las (botão “lupa”), editá-las (botão “caneta”) e excluí-las (botão “proibido”).

DICA: É na aba “CONTRATANTES” que se iniciará o processo de cálculo de honorários, conforme veremos no passo 8.

6.6. “DÚVIDAS/SUGESTÕES” - Onde é possível fazer críticas e sugestões, assim como tirar dúvidas

6.6. “PARÂMETROS GERAIS” - Onde são configurados os Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) do escritório ou profissional relativos a:

6.6.1. **Encargos Sociais** (Figura 4) – Tais campos devem ser preenchidos com as porcentagens (no formato X,XX %) e valores em reais (no formato R\$ X,XX) para itens como valor do vale transporte no município e quantidade de empregados beneficiados e ticket alimentação. Já os itens de assistência médica e seguro coletivo devem carregar a porcentagem resultante da divisão do custo mensal do escritório para cada um desses elementos (se houver) pelo custo da equipe técnica permanente (sem encargos sociais, por exemplo: 3 profissionais de arquitetura recebendo salário de R\$ 10.000,00 = Custo de Equipe Técnica Permanente de R\$ 30.000,00. Para alterar os valores, basta clicar nas lacunas em cinza claro e alterar os números, clicando, posteriormente, em “SALVAR”.

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

SAIR

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cadastro de encargos do escritório

VALE TRANSPORTE

Percentual de beneficiários: 50,00 %

Valor do vale transporte: 2,30

TICKET ALIMENTAÇÃO

Percentual de beneficiários: 100,00 %

Valor do ticket alimentação: 11,00

Valor subsidiado do ticket: 80,00 %

OUTROS

Assistência médica: 3,71 %


Seguro coletivo: 0,58 %



CANCELAR SALVAR

Figura 4

6.6.2. Despesas Indiretas (Figura 5 e Figura 6) – Tais campos buscam mensurar, de maneira aproximada, os custos que o escritório tem com elementos indiretos à prestação do serviço em si, não previstos no contrato, porém, que precisam ser pagos mensalmente como, por exemplo: associações, funcionários administrativos (salários), equipe financeira, aluguel de veículo, aluguel de sede, dentre outros. A coluna “Valor Padrão” demonstra a porcentagem, em relação ao custo da equipe técnica permanente, destinada a pagar cada um desses elementos. Caso não faça jus a algum deles, o(a) usuário(a) poderá, na coluna “Seu Valor”, inserir a porcentagem mais adequada, podendo, inclusive, ser “0,00 %” naqueles itens onde não houver custo. Ao preencher o campo “Preço de custo da Equipe Técnica Permanente”, logo abaixo do cabeçalho da tela, cada item será preenchido automaticamente, em reais, proporcionalmente à porcentagem indicada no campo “Seu Valor”, seja ela personalizada pelo(a) usuário(a) ou o valor padrão. Os “Custos incidentes sobre

consultores externos” e “Custos incidentes sobre serviços de apoio técnico” referem-se a quantos % do valor cobrado por tais profissionais o(a) arquiteto(a) e urbanista receberá a título de administração dessas subcontratações (alterar essas porcentagens significa, em suma, receber “X,XX %”, proporcional ao cobrado pelo(a) consultor(a) ou apoio técnico subcontratado, por ter administrado esse serviço ao invés do cliente tê-lo contratado diretamente. **OBS: Recomenda-se que as particularidades das subcontratações estejam claramente descritas em contrato, para transparência de valores junto ao(à) cliente**). Em “Custos incidentes sobre despesas diretas”, a porcentagem inserida visa integrar ao cálculo os custos de administração referentes a situações não previstas no contrato, porém necessárias à realização dos serviços, tais como a locação de veículos, viagens, hospedagem, etc. **Os “Custos incidentes sobre consultores externos”, “Custos incidentes sobre serviços de apoio técnico” e as “Despesas Diretas” integram somente a Modalidade de Remuneração 02, da qual falaremos mais adiante.**


CAU/BR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil


 SAIR

TABELAS
LEGISLAÇÃO
CONTRATANTES
DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cadastro de despesas indiretas do escritório

REVERTER
VOLTAR

Preço de custo da Equipe Técnica Permanente (não será guardado, servindo apenas para facilitar o cálculo)

R\$ 10.000,00

CUSTOS INCIDENTES SOBRE EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE

| | Seu valor | Valor padrão |
|---|-----------|--------------|
| Associações | | |
| R\$ 62,00 | 0,62 % | 0,62 % |
| Funcionários administrativos | | |
| R\$ 2.200,00 | 22,00 % | 22,00 % |
| Custo financeiro | | |
| R\$ 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Aluguel de veículo | | |
| R\$ 44,00 | 0,44 % | 0,44 % |
| Despesas Comerciais | | |
| R\$ 805,00 | 8,05 % | 8,05 % |
| Livros, jornais e revistas | | |
| R\$ 57,00 | 0,57 % | 0,57 % |
| Combustível | | |
| R\$ 52,00 | 0,52 % | 0,52 % |
| Material de limpeza e de uso geral | | |
| R\$ 34,00 | 0,34 % | 0,34 % |
| Gráfica | | |
| R\$ 54,00 | 0,54 % | 0,54 % |
| Papelaria | | |
| R\$ 222,00 | 2,22 % | 2,22 % |
| Impostos e Taxas Municipais | | |
| R\$ 49,00 | 0,49 % | 0,49 % |
| Seguros específicos do serviço a ser orçado | | |
| R\$ 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Seguros: sede e equipamentos | | |
| R\$ 17,00 | 0,17 % | 0,17 % |

Figura 5

| | | | |
|--------------------------------------|------------|--------|--------|
| Tarifas bancárias | R\$ 6,00 | 0,06 % | 0,06 % |
| Atestados, certidões, cartórios etc. | R\$ 27,00 | 0,27 % | 0,27 % |
| Aluguel de sede | R\$ 534,00 | 5,34 % | 5,34 % |
| Transporte local | R\$ 102,00 | 1,02 % | 1,02 % |
| Água e luz | R\$ 84,00 | 0,84 % | 0,84 % |
| Comunicação | R\$ 114,00 | 1,14 % | 1,14 % |
| Assessoria contábil | R\$ 101,00 | 1,01 % | 1,01 % |
| Assessoria jurídica | R\$ 85,00 | 0,85 % | 0,85 % |

CUSTOS INCIDENTES SOBRE CONSULTORES EXTERNOS

| | |
|------------------------------|---------|
| Funcionários administrativos | 10,00 % |
| Administração | 15,00 % |

CUSTOS INCIDENTES SOBRE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO

| | |
|---------------|---------|
| Administração | 15,00 % |
|---------------|---------|

CUSTOS INCIDENTES SOBRE DESPESAS DIRETAS

| | |
|---------------|---------|
| Administração | 10,00 % |
|---------------|---------|

CANCELAR
CEAU - Colegiado Permanente das Entidades Nacionais de Arquitetura e Urbanismo
SALVAR

Figura 6

6.6.3. Despesas Legais (Figura 7) – Essa aba refere-se aos impostos e contribuições incidentes sobre o faturamento ou o resultado da empresa. No caso de profissional que atue de forma autônoma, poderá zerar todas as lacunas (utilizando o formato “X,XX %”) e indicar, em apenas uma delas, a porcentagem de tributação do Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA). O mesmo pode ser feito no caso de pessoa jurídica optante pelo simples – concentrar, em apenas uma lacuna, o valor de sua alíquota.

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cadastro de impostos do escritório

REVERTER VOLTAR

INSS
20,00 %

COFINS
6,08 %

PIS
1,32 %

IRPJ
4,80 %

CSLL
1,08 %

ISS
5,00 %

CANCELAR SALVAR

Figura 7

DICA: Por padrão, os parâmetros gerais possuem valores médios de custos para manutenção de pessoas jurídicas de arquitetura e urbanismo conforme pesquisa realizada durante a elaboração das Tabelas de Honorários. Contudo, esses valores podem não corresponder à realidade do escritório do(a) profissional, principalmente se atuar como pessoa física autônoma e sem pessoa jurídica formalizada. Convém, principalmente no caso de profissionais autônomos(as), fazer a reconfiguração dos valores de encargos sociais, despesas indiretas e despesas legais, a fim de melhor reproduzir as particularidades de sua estrutura e gerar simulações de honorários mais realistas. No caso de prestação de serviços autônoma, recomenda-se, em especial, a remoção dos custos de “funcionários administrativos”, na guia “despesas indiretas”, pois é um dos itens que mais incorpora custo às simulações de honorários, sem prejuízo da análise de outros itens que o(a) usuário(a) julgue pertinente.

7. Para iniciar o uso das Tabelas é necessário criar um contratante.

8. Na aba “Contratantes”, ao clicar no botão “NOVO”, uma nova tela será aberta para cadastro de novo contratante de serviços (**Figura 8**).

The screenshot displays the CAU/BR web application interface. At the top, there is a header with the CAU/BR logo and the text 'Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'TABELAS', 'LEGISLAÇÃO', 'CONTRATANTES', and 'DÚVIDAS/SUGESTÕES'. The main content area is titled 'Novo Contratante' and contains a form for entering contractor data. The form has two input fields: 'Nome do contratante' and 'Endereço do contratante'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'SALVAR' (green). A 'VOLTAR' button is also visible in the top right corner of the form area.

Figura 8

9. Na tela “Novo Contratante” deverá ser informado:

- 11.1. Nome do contratante
- 11.2. Endereço do contratante

10. Clique em “SALVAR”

DICA: Caso se desconheça o endereço ou nome completo do(a) contratante, esses dados poderão ser ajustados posteriormente, não inviabilizando a simulação de honorários, desde que os campos sejam preenchidos com alguma informação e não fiquem em branco.

11. Na tela “Dados do Contratante”, será liberado um subitem chamado “Lista de empreendimentos” (**Figura 9**), no qual estes poderão ser cadastrados. Neste local, ficarão armazenadas as simulações realizadas ao longo do tempo, como um histórico, mostrando todos os empreendimentos já cadastrados para determinado contratante, sendo possível: visualizá-los (botão “lupa”), editá-los (botão “caneta”) e excluí-los (botão “proibido”).

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Dados do Contratante VOLTAR

Nome: Contratante 01
Endereço: Rua Qualquer, n. 01

Lista de empreendimentos + NOVO

| Empreendimento | Data de cadastro | Ações |
|---|------------------|-------|
| Nenhum empreendimento cadastrado. Clique aqui para criar um novo. | | |

Figura 9

12. Ao clicar no botão “NOVO”, o(a) usuário(a) poderá inserir os dados do novo empreendimento (**Figura 10**)

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Novo Empreendimento VOLTAR

DADOS DO EMPREENDIMENTO

Nome do empreendimento

Endereço do empreendimento

Descrição do empreendimento

Estado do endereço do empreendimento

CANCELAR SALVAR

Figura 10

13. Na tela “Novo Empreendimento” deverão ser inseridos os dados do:

- 13.1. Nome do empreendimento
- 13.2. Endereço
- 13.3. Descrição
- 13.4. Estado do endereço do empreendimento

14. Clique no botão “SALVAR”

DICA: É com base no Estado informado neste passo que o aplicativo identificará qual valor de Custo Unitário Básico (CUB) seguir para orçar os custos estimados das obras, uma vez que varia entre as Unidades Federativas.

15. O(a) usuário(a) será levado(a) a uma nova janela onde os dados relativos ao Empreendimento do Contratante aparecerão sintetizados (**Figura 11**).

A interface do aplicativo CAU/BR (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil) apresenta uma barra superior com o logo e o nome do órgão, além de um botão 'SAIR'. Abaixo, há uma barra de navegação com os links: TABELAS, LEGISLAÇÃO, CONTRATANTES e DÚVIDAS/SUGESTÕES. O formulário principal, intitulado 'Dados do Empreendimento', contém os seguintes campos e botões:

- Nome:** Residência
- Endereço:** Rua Qualquer, n. 01
- Data de referência:** 08/03/2021, com um link 'Alterar data'.
- Botão 'RELATÓRIOS' (laranja).
- Botão 'PARÂMETROS DO PROJETO' (azul).
- Contratante:**
 - Nome:** Contratante 01
 - Endereço:** Rua Qualquer, n. 01
- Projetos/Serviços:** com um botão '+ NOVO' (verde).
- Tabela de serviços com cabeçalhos: Descrição, Tipo de serviço, Valor (R\$) e Ações. O conteúdo da tabela indica: 'Nenhum serviço/projeto cadastrado. Clique [aqui](#) para criar um novo.'
- Preço de venda (PV):** com o rótulo 'Valor do Projeto/Serviço:' e um campo de entrada contendo 'R\$ 0,00'.

Figura 11

DICA: O campo “data de referência” será preenchido automaticamente conforme o dia de elaboração da simulação, podendo a informação ser alterada posteriormente através do botão “alterar data”.

16. Caso o serviço sendo simulado possua parâmetros de “encargos sociais”, “despesas indiretas” e “despesas legais” diferentes do que já foi configurado inicialmente, na guia “parâmetros gerais”, o botão “PARÂMETROS DO PROJETO” pode ser utilizado para ajustar as despesas que serão aplicadas sobre essa simulação somente, não interferindo na configuração geral do aplicativo e futuras simulações.

OBSERVAÇÃO: As opções de “Encargos Sociais”, “Despesas Indiretas” e “Despesas Legais” são exclusivas ao acesso profissional, utilizando seu *login* SICCAU, não estando disponíveis para quem realiza o cadastro no aplicativo com e-mail e senha.

17. Será liberado um novo item, “Projetos/Serviços”, onde o usuário poderá inserir os dados específicos que lhe interessam.

OBSERVAÇÃO: Algumas atividades poderão ser calculadas informando-se a metragem e a categoria da edificação (Modalidade de Remuneração MR 01) - em geral as que tem um objeto construído definido como produto, com custo estimável, como no projeto arquitetônico. Outras precisarão ser calculadas pelo preço do serviço (Modalidade de Remuneração MR 02), formado pelo montante das horas técnica dos diferentes profissionais envolvidos e seus custos, incluindo também as despesas diretas decorrentes da atividade. Além da execução por empreitada, estão nessa segunda categoria os laudos, perícias, consultoria, projeto de mobiliário, dentre outros. O aplicativo direciona automaticamente para a forma de cálculo correta com base na atividade técnica selecionada.

OBS. Neste exemplo, será adotado um Projeto Arquitetônico de uma residência de médio padrão de aproximadamente 100 m².

18. Clique no botão “NOVO” para adicionar o serviço de arquitetura e urbanismo a ser orçado.

DICA: O campo “grupo de projetos ou descrição adicional dos serviços” pode ser preenchido informando do que se trata a atividade técnica, propriamente (ex: residência unifamiliar em dois pavimentos). Caso seja deixado em branco, poderá ser ajustado posteriormente nos relatórios emitidos após a finalização dos cálculos.

19. O(a) usuário(a) poderá escolher uma das 211 atividades de Arquitetura e Urbanismo existentes nos sete Grupos de Atividades regulamentadas pela Resolução nº 21 do CAU/BR (*Figura 12*)

The image shows a web interface for the Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR). The header features the CAU/BR logo and name, a home icon, and a 'SAIR' button. Below the header is a navigation bar with buttons for 'TABELAS', 'LEGISLAÇÃO', 'CONTRATANTES', and 'DÚVIDAS/SUGESTÕES'. The main content area is titled 'Novo projeto/serviço'. It contains a text input field for 'Grupo de projetos ou descrição adicional dos serviços' with the value 'Residência Unifamiliar - 2 Pavimentos'. Below this is a section for 'Tipo de projeto/serviço' with a list of options: '1 - Projeto', '2 - Execução', '3 - Gestão', '4 - Meio ambiente e Planejamento regional e urbano', '5 - Atividades especiais em Arquitetura e Urbanismo', '6 - Ensino e Pesquisa', '7 - Engenharia de Segurança do Trabalho', and '8 - Outros'. At the bottom of the form are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons.

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Novo projeto/serviço

Grupo de projetos ou descrição adicional dos serviços

Residência Unifamiliar - 2 Pavimentos

Tipo de projeto/serviço

- > 1 - Projeto
- > 2 - Execução
- > 3 - Gestão
- > 4 - Meio ambiente e Planejamento regional e urbano
- > 5 - Atividades especiais em Arquitetura e Urbanismo
- > 6 - Ensino e Pesquisa
- > 7 - Engenharia de Segurança do Trabalho
- > 8 - Outros

CANCELAR SALVAR

Figura 12

20. A atividade escolhida ficará marcada. No caso desta simulação, estará dentro de PROJETO > ARQUITETURA DAS EDIFICAÇÕES > PROJETO ARQUITETÔNICO (*Figura 13*).

The screenshot shows the CAU/BR (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil) web application. The header includes the CAU/BR logo and a 'SAIR' button. Below the header is a navigation bar with buttons for 'TABELAS', 'LEGISLAÇÃO', 'CONTRATANTES', and 'DÚVIDAS/SUGESTÕES'. The main content area is titled 'Novo projeto/serviço'. It contains two input fields: 'Grupo de projetos ou descrição adicional dos serviços' with the text 'Residência Unifamiliar - 2 Pavimentos', and 'Tipo de projeto/serviço'. The 'Tipo de projeto/serviço' field is a dropdown menu showing a hierarchical list of project types. The selected item is '1.1.1 - Projeto arquitetônico de edificações'. Other visible items include '1 - Projeto', '1.1 - Arquitetura das edificações', '1.1.2 - Levantamento arquitetônico', '1.1.3 - Projeto arquitetônico de reforma', '1.1.4 - Projeto de edifício efêmero ou instalações efêmeras', '1.1.5 - Projeto de monumento', '1.1.6 - Projeto de adequação de acessibilidade', '1.1.7 - Desenho em perspectiva', '1.1.8 - Imagens virtuais', '1.1.9 - Recursos audiovisuais (filmes, animações e similares)', and '1.1.10 - Maquetaria'. At the bottom of the form are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'SALVAR' (green).


Figura 13

21. Clique em “SALVAR” para prosseguir

DICA: Só é permitida a inserção de uma atividade técnica por vez em cada simulação. Outras atividades podem ser adicionadas posteriormente, para o mesmo contrato, retornando-se ao passo 20.

22. Nesta tela, pode-se configurar o “Cálculo da área construída estimada (Sc)” (**Figura 14**)

23. No primeiro campo, “Categoria da edificação”, deve-se selecionar qual o tipo de projeto e detalhes do mesmo



CAU/BR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

SAIR

TABELAS
LEGISLAÇÃO
CONTRATANTES
DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cálculo da área construída estimada (Sc)

VOLTAR

SERVIÇO A SER ENTREGUE (1.1.1 - PROJETO ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÕES)

Categoria da edificação

Projeto de habitação de interesse social

EDIFICAÇÃO

ÁREA CONSTRUÍDA

| Tipo de pavimento | Quantidade | Área unitária (m²) | Área total (m²) | Ação |
|--|------------|--------------------|-----------------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | |

Quantidade de edificações (blocos) do mesmo tipo

1

ÁREAS DESCOBERTAS

ÁREA DESCOBERTA

| Tipo de pavimento | Quantidade | Área unitária (m²) | Área total (m²) | Ação |
|--|------------|--------------------|-----------------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | |

Informações de base de cálculo

Custo do m² de construção: Base de honorários (BH) coberta : R\$ 1.221,70/m²
Custo do m² de construção: Base de honorários (BH) descoberta : R\$ 237,52/m²
Área construída estimada (Sc) : 0 m²
Fator percentual (fp) : 7,33%
Área de projeto (Sp) : 0 m²
Razão entre área de projeto e área de construção (R) : 0
Fator percentual reduzido (fp x R) : 0%

Preço de venda (PV)

RECALCULAR

R\$ 0,00

Funções opcionais

PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS

AJUSTAR PREÇO DE VENDA EM FUNÇÃO DO ÍNDICE DE COMPLEXIDADE

DECOMPOR PREÇO DE VENDA

Figura 14

DICA: É neste campo que a calculadora do App ajusta o grau de complexidade e remuneração que distingue projetos mais complexos de mais simples, conforme a tabela CUB do Sinduscon estadual. As tipologias listadas são as mesmas utilizadas para

cada CUB padrão. Ou seja, quando se escolhe o Estado do serviço, o aplicativo sabe que precisa consultar o CUB daquela Unidade Federativa, e quando se escolhe a tipologia da edificação, o aplicativo descobre qual o CUB específico que deve ser utilizado: residencial padrão médio, multifamiliar, hospedagem, etc.

24. No campo “EDIFICAÇÃO”, no botão “ÁREA CONSTRUÍDA”, insere-se a metragem quadrada de cada pavimento assim como a quantidade (ex. número de pavimentos de um edifício vertical) e suas metragens quadradas por pavimento e total (**Figura 15**)

PREENCHA O FORMULÁRIO PARA CADASTRAR UM NOVO PAVIMENTO

Descrição (ex: subsolo, térreo, mezanino, pavimento-tipo, cobertura, etc)

Térreo

Quantidade

1

Área unitária

60

OK

Figura 15

DICA: O pavimento tipo deverá ter inserida sua área unitária e, em "quantidade", o número de vezes que se repete no edifício, já que, se for contabilizada a área total de pavimentos como área unitária de projeto, a interpretação será de que o trabalho intelectual de projeto é muito maior do que o real (Ex: projeto de 2000 m² x projeto de 200 m² que se repete 10 vezes).

DICA: Caso a edificação cadastrada se repita várias vezes no empreendimento (ex: condomínios horizontais com projeto padrão), basta inserir o número de edificações do mesmo tipo no campo “Quantidade de edificações (blocos) do mesmo tipo”.

25. É necessário informar, separadamente da área construída coberta, as áreas unitárias e quantidade das “ÁREAS DESCOBERTAS”. Para isso, basta clicar no botão “ÁREA DESCOBERTA” e inserir as informações (**Figura 16**).

Projeto de habitação de interesse social

EDIFICAÇÃO

Tipo de

1 Térreo

2 2o Pav

Quantidade de

1

ÁREAS DESCOBERTAS

Tipo de

Nenhum item

Informações de base de cálculo

PREENCHA O FORMULÁRIO PARA CADASTRAR UMA NOVA ÁREA

Descrição (ex: pátios, terraços, estacionamentos, etc)

Terraço

Quantidade

1

Área unitária

10

OK

Figura 16

DICA: Como “ÁREA DESCOBERTA”, entendem-se terraço, sacadas, pátios e jardins, desde que não haja projeto paisagístico específico. Quando houver projeto paisagístico, este serviço deve ser inserido na simulação como mais uma atividade técnica, observando-se, claro, o escopo que a tabela traz para essa atividade técnica (verificar se realmente corresponde ao nível de detalhamento que está sendo oferecido ao cliente).

26. Cadastradas as áreas de projeto, cobertas e descobertas, ficarão disponíveis informações sintéticas do cálculo do custo estimado da obra em “Informações de base de cálculo” (**Figura 17**).

Informações de base de cálculo

Custo do m² de construção: Base de honorários (BH) coberta : R\$ 3.198,18/m²
Custo do m² de construção: Base de honorários (BH) descoberta : R\$ 237,52/m²
Área construída estimada (Sc) : 102,50 m²
Fator percentual (fp) : 9,61%
Área de projeto (Sp) : 102,50 m²
Razão entre área de projeto e área de construção (R) : 1
Fator percentual reduzido (fp x R) : 9,61%

Preço de venda (PV)

R\$ 22.347,23

Funções opcionais

PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS


AJUSTAR PREÇO DE VENDA EM FUNÇÃO DO ÍNDICE DE COMPLEXIDADE

DECOMPOR PREÇO DE VENDA

Figura 17

27. No item "custo do m² de construção: Base de honorários (BH) coberta" será mostrado o valor do m² estimado para a obra, levando em conta a categoria da edificação selecionada no passo n. 23 (**Figura 14**). É importante verificar se este valor está de acordo com a realidade de mercado pretendida, avaliando, assim, a necessidade de ajustar a “categoria da edificação” para gerar um valor mais próximo do que será praticado.

28. O “Fator Percentual (fp)”, expresso em porcentagem em relação ao custo estimado da obra, gera o valor dos honorários de projeto. Esse fator varia de acordo com a tipologia da edificação e área total de intervenção, sendo inversamente proporcional a esta.

DICA: Para a atividade de projeto arquitetônico, os honorários profissionais sempre serão orçados com base no custo estimado da obra. Por isso, é muito importante conhecer o  orçamento do(a) cliente, a fim de ajustar a “categoria da edificação” no aplicativo e reproduzir com maior fidelidade o real custo estimado da obra.

29. Ao fim da tela também há o subitem “Funções opcionais” onde se pode ajustar em três botões verdes, respectivamente, o “PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS”, “AJUSTAR PREÇO DE VENDA EM FUNÇÃO DO ÍNDICE DE COMPLEXIDADE” e “DECOMPOR PREÇO DE VENDA”.

DICA: Apenas a opção “PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS” está disponível para pessoas sem registro no CAU, utilizando o cadastro geral com e-mail e

senha. Já “Ajustar preço de venda em função do índice de complexidade” e “decompor preço de venda” são exclusivos para simulações com acesso profissional.

30. Certificando-se de ter inserido os dados referentes às configurações da edificação adequadamente, clique no botão “PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS”.

31. A intenção é saber o efetivo custo de cada etapa e assim poder parcelar pagamentos à medida que a prestação de serviço for sendo executada e entregue, seguindo critérios de complexidade, esforços demandados e custos inerentes. É possível incluir ou retirar etapas preestabelecidas, assim como ajustar seus respectivos percentuais ao ajustar a barra horizontal. (**Figura 18**)

| Etapa | Percentuais |
|---|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Estudo preliminar | 10% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anteprojeto | 30% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projeto | 0% |
| Projeto básico: (Opcional) | 0% |
| Projeto para execução | 50% |
| Coordenação e compatibilização de projeto | 10% |


SALVAR

Figura 18

32. Clique em “SALVAR” para voltar à tela anterior (**Figura 19**).



CAU/BR
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil



SAIR

TABELAS
LEGISLAÇÃO
CONTRATANTES
DÚVIDAS/SUGESTÕES

Dados da edificação

VOLTAR


Categoria da edificação: Residências - padrão médio

FATORES

Base de honorários (BH) coberta: R\$ 3.198,18/m2
Base de honorários (BH) descoberta: R\$ 237,52/m2
Área construída estimada (Sc): 102,50 m²
Fator percentual (fp): 9.61%
Área de projeto (Sp): 102,50 m²
Fator percentual reduzido (fp * R): 9.61%

Parcelamento de honorários pelas etapas de projeto/serviço

ALTERAR

| Etapa | Percentual* | Valor | Produtos finais (Escopo) |
|-------------------|-------------|--------------|---|
| Estudo preliminar | 10 % | R\$ 2.668,60 |  |
| Anteprojeto | 30 % | R\$ 8.005,81 |  |

* em relação ao projeto completo

Etapas preliminares e/ou complementares

ALTERAR

Nenhuma etapa preliminar ou complementar definida para a atividade

PREÇO DE VENDA (PV), OU VALOR DO PROJETO/ SERVIÇO

R\$ 10.674,41

Funções opcionais

PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS

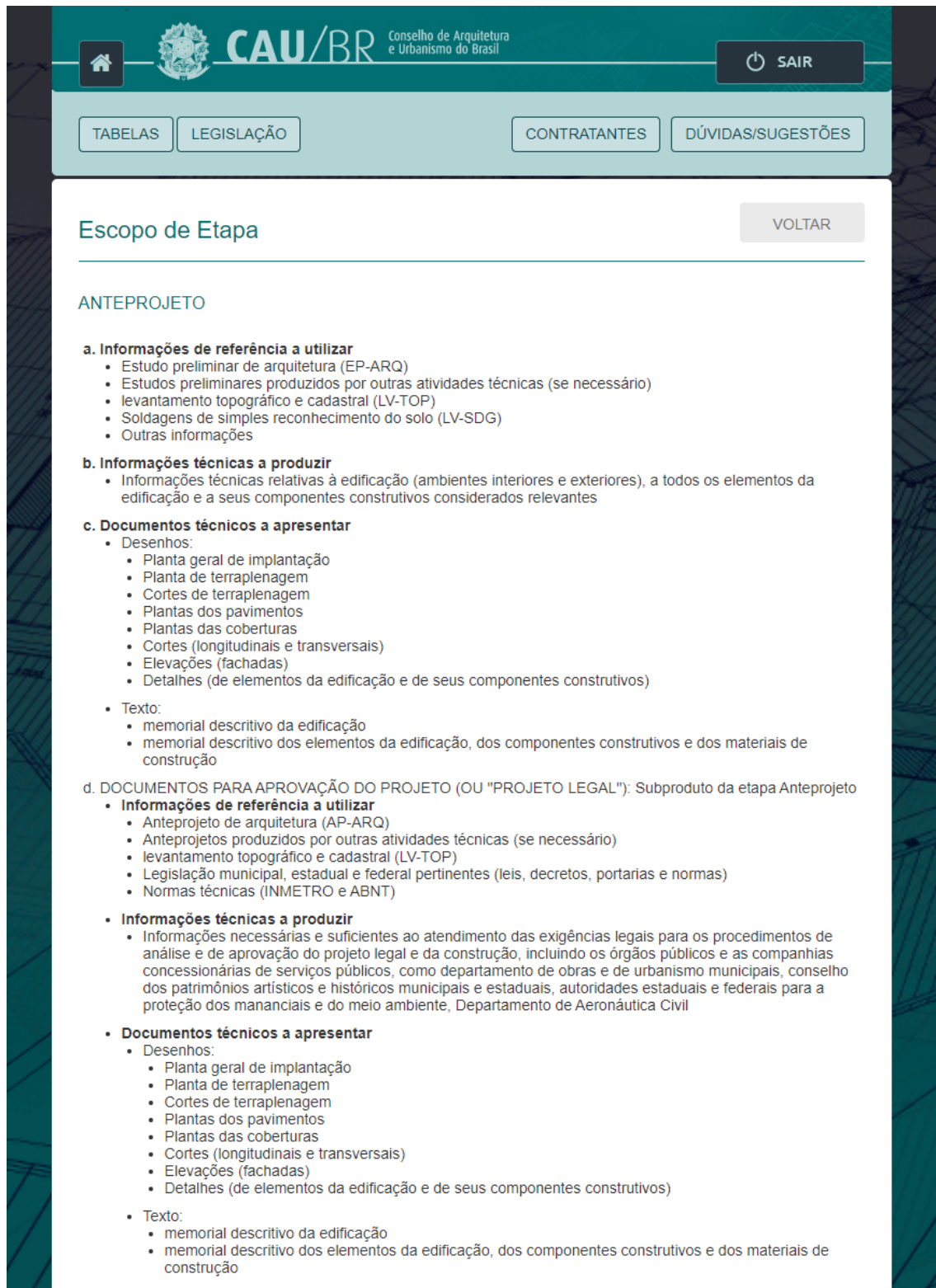
AJUSTAR PREÇO DE VENDA EM FUNÇÃO DO ÍNDICE DE COMPLEXIDADE

DECOMPOR PREÇO DE VENDA

Figura 19

DICA: Após selecionar e salvar as etapas pertinentes, poderão ser visualizados seus "escopos" (Figura 20), clicando-se no ícone de "LUPA" ao lado de cada uma delas: estudo preliminar, anteprojeto e projeto (executivo), sendo possível verificar se o que está sendo oferecido ao cliente correspondente, realmente, ao escopo que a tabela

traz para as etapas assinaladas como parte do serviço. Caso se verifique, por exemplo, os elementos contratados e sendo entregues ao(à) contratante estão aquém do previsto para o projeto executivo, recomenda-se remover esta etapa, ajustando a proposta de honorários e escopo à etapa imediatamente anterior, ou seja, anteprojeto.



The screenshot displays the CAU/BR website interface. At the top, the header includes the CAU/BR logo, the text 'Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil', and a 'SAIR' button. Below the header, there are navigation buttons for 'TABELAS', 'LEGISLAÇÃO', 'CONTRATANTES', and 'DÚVIDAS/SUGESTÕES'. The main content area is titled 'Escopo de Etapa' with a 'VOLTAR' button. The section is labeled 'ANTEPROJETO' and contains the following details:

- a. Informações de referência a utilizar**
 - Estudo preliminar de arquitetura (EP-ARQ)
 - Estudos preliminares produzidos por outras atividades técnicas (se necessário)
 - levantamento topográfico e cadastral (LV-TOP)
 - Soldagens de simples reconhecimento do solo (LV-SDG)
 - Outras informações
- b. Informações técnicas a produzir**
 - Informações técnicas relativas à edificação (ambientes interiores e exteriores), a todos os elementos da edificação e a seus componentes construtivos considerados relevantes
- c. Documentos técnicos a apresentar**
 - Desenhos:
 - Planta geral de implantação
 - Planta de terraplenagem
 - Cortes de terraplenagem
 - Plantas dos pavimentos
 - Plantas das coberturas
 - Cortes (longitudinais e transversais)
 - Elevações (fachadas)
 - Detalhes (de elementos da edificação e de seus componentes construtivos)
 - Texto:
 - memorial descritivo da edificação
 - memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção
- d. DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO (OU "PROJETO LEGAL"):** Subproduto da etapa Anteprojeto
 - Informações de referência a utilizar**
 - Anteprojeto de arquitetura (AP-ARQ)
 - Anteprojeto produzidos por outras atividades técnicas (se necessário)
 - levantamento topográfico e cadastral (LV-TOP)
 - Legislação municipal, estadual e federal pertinentes (leis, decretos, portarias e normas)
 - Normas técnicas (INMETRO e ABNT)
 - Informações técnicas a produzir**
 - Informações necessárias e suficientes ao atendimento das exigências legais para os procedimentos de análise e de aprovação do projeto legal e da construção, incluindo os órgãos públicos e as companhias concessionárias de serviços públicos, como departamento de obras e de urbanismo municipais, conselho dos patrimônios artísticos e históricos municipais e estaduais, autoridades estaduais e federais para a proteção dos mananciais e do meio ambiente, Departamento de Aeronáutica Civil
 - Documentos técnicos a apresentar**
 - Desenhos:
 - Planta geral de implantação
 - Planta de terraplenagem
 - Cortes de terraplenagem
 - Plantas dos pavimentos
 - Plantas das coberturas
 - Cortes (longitudinais e transversais)
 - Elevações (fachadas)
 - Detalhes (de elementos da edificação e de seus componentes construtivos)
 - Texto:
 - memorial descritivo da edificação
 - memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção

Figura 20

33. Ao clicar no botão “AJUSTAR PREÇO DE VENDA EM FUNÇÃO DO ÍNDICE DE COMPLEXIDADE” será possível ajustar a complexidade do serviço/ projeto em diversos critérios, seja em graus de complexidade baixo, médio ou alto (**Figura 21**).

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Índice de complexidade do serviço/projeto [VOLTAR](#)

| Indicador | Complexidade |
|---------------------------------|--------------|
| Quantidade de especialistas | Média ? |
| Quantidade de aprovações | Média ? |
| Grau de detalhamento | Média ? |
| Nível de responsabilidade civil | Média ? |
| Nível de intervenção do cliente | Média ? |
| Nível de expectativa plástica | Média ? |
| Nível de controle de custo | Média ? |
| Nível de indefinição do escopo | Média ? |
| Nível de indefinição do prazo | Média ? |

[SALVAR](#)

Figura 21

DICA: O ajuste fino de complexidade pode gerar descontos ou acréscimos significativos no valor sugerido de honorários, dependendo de quantos indicadores forem assinalados como "baixa" ou "alta" complexidade. No máximo, o preço de venda dos honorários poderá variar em 30% para mais ou para menos.

34. Para salvar a configuração e retornar à tela anterior, clique em “SALVAR”

35. Ao clicar no botão “DECOMPOR PREÇO DE VENDA” é possível ver o resumo do Preço de Venda (PV) calculado até então (**Figura 22**).



CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil



SAIR

TABELAS

LEGISLAÇÃO

CONTRATANTES

DÚVIDAS/SUGESTÕES

Decomposição de preço

VOLTAR

Lucro

10 %

ALTERAR

Resumo da decomposição

| Abreviação | Descrição | Valor | Percentual |
|------------|--------------------|---------------|------------|
| PC | Preço de custo | R\$ 3.066,50 | 28,73 % |
| ES | Encargos sociais | R\$ 2.130,63 | 19,96 % |
| DI | Despesas indiretas | R\$ 2.732,98 | 25,60 % |
| L | Lucro | R\$ 793,01 | 7,43 % |
| DL | Despesas legais | R\$ 1.951,28 | 18,28 % |
| PV | Preço de venda | R\$ 10.674,41 | 100 % |

Decomposição de preço de venda do projeto/serviço

| Componentes do orçamento | PC | ES | DI | L | DL | Fator K | PV |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|---------|---------------|
| <i>Equipe técnica permanente</i> | PC1 | ES1 | DI1 | L1 | DL1 | K1 | PV1 |
| Índices normais | | 78,74 % | 55,76 % | 10,00 % | 22,37 % | 3,7474 | |
| Índices adotados | | 78,74 % | 55,76 % | 10,00 % | 22,37 % | 3,7474 | |
| Valores calculados | R\$ 2.706,04 | R\$ 2.130,63 | R\$ 2.696,93 | R\$ 753,36 | R\$ 1.853,72 | | R\$ 10.140,69 |
| <i>Consultores externos</i> | PC2 | ES2 | DI2 | L2 | DL2 | K2 | PV2 |
| Índices normais | | 20,00 % | 25,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 2,0191 | |
| Índices adotados | | 20,00 % | 25,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 2,0191 | |
| Valores calculados | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | R\$ 0,00 |
| <i>Serviços de apoio técnico</i> | PC3 | ES3 | DI3 | L3 | DL3 | K3 | PV3 |
| Índices normais | | 0,00 % | 15,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 1,5480 | |
| Índices adotados | | 0,00 % | 15,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 1,5480 | |
| Valores calculados | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | R\$ 0,00 |
| <i>Despesas diretas</i> | PC4 | ES4 | DI4 | L4 | DL4 | K4 | PV4 |
| Índices normais | | 0,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 1,4807 | |
| Índices adotados | | 0,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 22,37 % | 1,4807 | |
| Valores calculados | R\$ 360,46 | R\$ 0,00 | R\$ 36,05 | R\$ 39,65 | R\$ 97,56 | | R\$ 533,72 |
| Totais: | PC | ES | DI | L | DL | | PV |
| | R\$ 3.066,50 | R\$ 2.130,63 | R\$ 2.732,98 | R\$ 793,01 | R\$ 1.951,28 | | R\$ 10.674,41 |
| | 28,73 % | 19,96 % | 25,60 % | 7,43 % | 18,28 % | | 100 % |

Figura 22

36. Para ajustar o valor padrão de lucro, basta clicar no botão “ALTERAR” e ajustar para mais ou para menos em relação aos 10% sugeridos.

37. Para retornar aos dados da simulação, clique no botão “VOLTAR”. Mais uma vez, clique em “VOLTAR” para retornar à tela de “Dados do Empreendimento”.

38. Nessa tela é possível visualizar algumas informações da simulação. Além disso, pode-se extrair relatórios detalhados dos cálculos realizados clicando no botão “RELATÓRIOS” (Figura 23).

A interface do CAU/BR (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil) apresenta uma barra superior com o logo e o nome da instituição. Abaixo, há uma barra de navegação com botões para "TABELAS", "LEGISLAÇÃO", "CONTRATANTES" e "DÚVIDAS/SUGESTÕES". O formulário principal, intitulado "Dados do Empreendimento", contém campos para "Nome" (Residência), "Endereço" (Rua Qualquer, n. 01) e "Data de referência" (08/03/2021), com um link "Alterar data". Um botão "RELATÓRIOS" em laranja está visível. Abaixo, a seção "Contratante" mostra "Nome: Contratante 01" e "Endereço: Rua Qualquer, n. 01", com um botão "PARÂMETROS DO PROJETO" em azul. A seção "Projetos/Serviços" possui um botão "NOVO" em verde. Uma tabela com uma única linha de dados é exibida:

| Descrição | Tipo de serviço | Valor (R\$) | Ações |
|---------------------------------------|--|---------------|---|
| Residência Unifamiliar - 2 Pavimentos | 1.1.1 - Projeto arquitetônico de edificações | R\$ 10.674,41 |    |

Na base do formulário, o "Preço de venda (PV)" é mostrado como "Valor do Projeto/Serviço: R\$ 10.674,41".

Figura 23

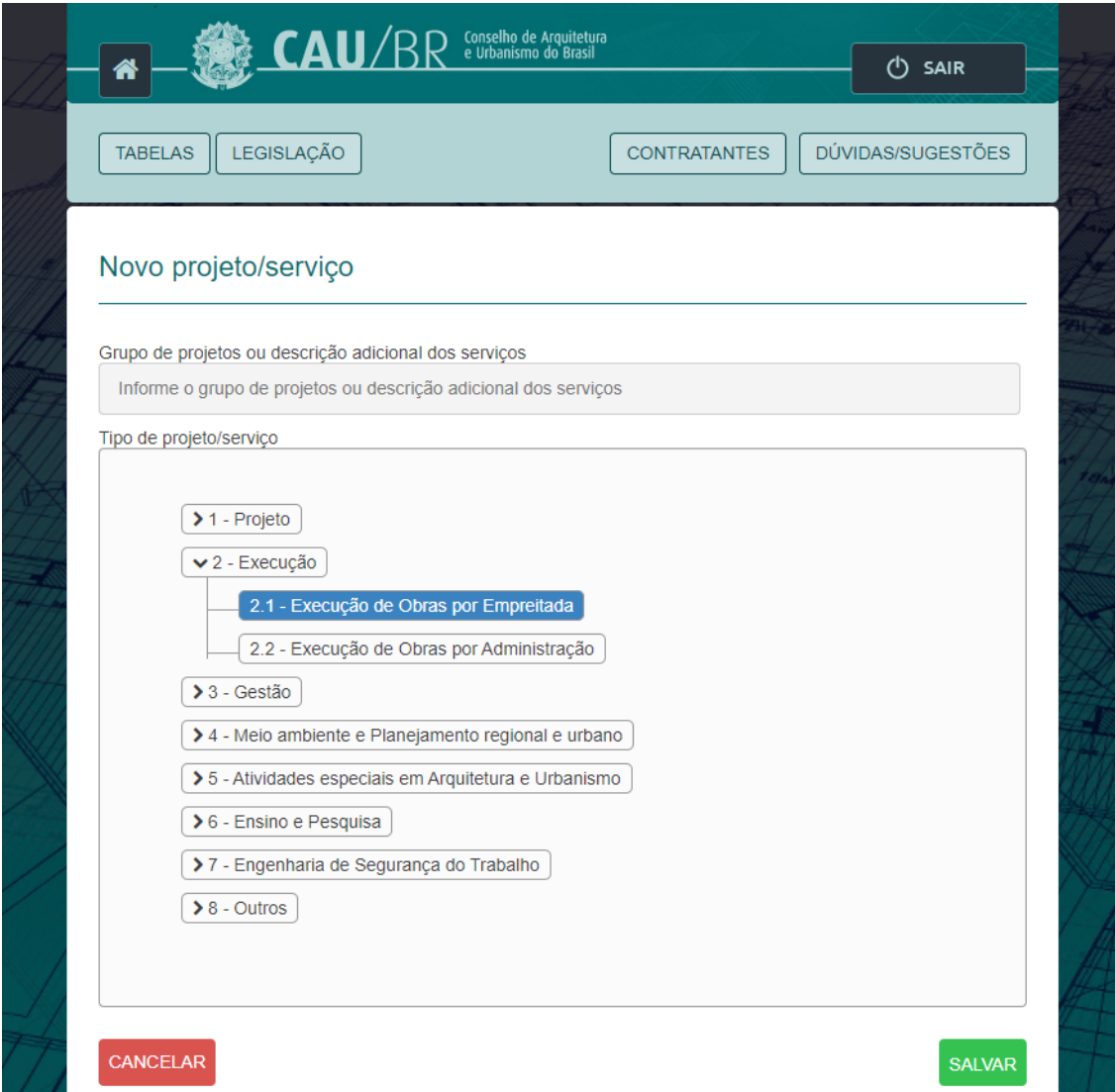
39. Na opção “Relatório combinado”, é possível extrair uma planilha aberta para edição (formato “.xls”) com toda memória de cálculo do empreendimento. O “Relatório de Escopo” traz os elementos que devem ser entregues em cada uma das etapas, o que é bastante útil para fins de definição de contrato.

OBS: A opção de relatórios está disponível somente para acesso de profissional.

MODALIDADE DE REMUNERAÇÃO 02 - CÁLCULO PELO CUSTO DO SERVIÇO

1. Para determinadas atividades técnicas, o aplicativo fará o direcionamento automático para outra plataforma de cálculo que não possui relação com o custo estimado da obra, pois aplica-se a serviços cujo objeto não é uma construção a ser materializada. Este é o caso de serviços como os laudos técnicos, pareceres técnicos, vistorias, medições, projeto de mobiliário, dentre outros.

2. Retornando ao passo n. 18, ou seja, quando se acrescenta uma atividade técnica para simulação, vejamos o que ocorre quando selecionamos “execução por empreitada”, localizada em 2 EXECUÇÃO > 2.1 EXECUÇÃO DE OBRAS POR EMPREITADA (**Figura 24**).



A interface do sistema CAU/BR (Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil) apresenta o formulário "Novo projeto/serviço". No topo, há uma barra de navegação com o logo do CAU/BR e um botão "SAIR". Abaixo, há uma barra de ferramentas com botões para "TABELAS", "LEGISLAÇÃO", "CONTRATANTES" e "DÚVIDAS/SUGESTÕES".

O formulário principal contém o título "Novo projeto/serviço" e um campo de texto para "Grupo de projetos ou descrição adicional dos serviços". Abaixo, há uma seção "Tipo de projeto/serviço" com uma lista de opções:


- > 1 - Projeto
- ▼ 2 - Execução
 - 2.1 - Execução de Obras por Empreitada (selecionada)
 - 2.2 - Execução de Obras por Administração
- > 3 - Gestão
- > 4 - Meio ambiente e Planejamento regional e urbano
- > 5 - Atividades especiais em Arquitetura e Urbanismo
- > 6 - Ensino e Pesquisa
- > 7 - Engenharia de Segurança do Trabalho
- > 8 - Outros

Na base do formulário, há dois botões: "CANCELAR" (vermelho) e "SALVAR" (verde).

Figura 24



3. Na tela seguinte, intitulada “Cálculo pelo custo do serviço” (**Figura 25**), será possível acrescentar os custos de: Equipe técnica permanente (profissionais de arquitetura e urbanismo envolvidos(as) na prestação do serviço); Consultores externos (pessoas físicas subcontratadas para determinado serviço pontual); Serviços de apoio técnico (pessoas jurídicas subcontratadas para determinado serviço pontual); Despesas diretas

(custos advindos da prestação do serviço como, por exemplo, deslocamento, gasolina, emolumentos, etc.).



CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

 SAIR

TABELAS

LEGISLAÇÃO

CONTRATANTES

DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cálculo pelo custo do serviço

VOLTAR

EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE

Fator K1: 2,7197

+ ITEM

| Nome | UN | QTD | PU | PC | PV | Ação |
|--|----|-----|----|----|----------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | R\$ 0,00 | |

CONSULTORES EXTERNOS

Fator K2: 1,6500

+ ITEM

| Nome | UN | QTD | PU | PC | PV | Ação |
|--|----|-----|----|----|----------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | R\$ 0,00 | |

SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO

Fator K3: 1,2650

+ ITEM

| Nome | UN | QTD | PU | PC | PV | Ação |
|--|----|-----|----|----|----------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | R\$ 0,00 | |

DESPESAS DIRETAS

Fator K4: 1,2100

+ ITEM

| Nome | UN | QTD | PU | PC | PV | Ação |
|--|----|-----|----|----|----------|------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | R\$ 0,00 | |

TOTAL

R\$ 0,00

Sigla Significado

| | |
|-----|----------------|
| UN | Unidade |
| QTD | Quantidade |
| PU | Preço unitário |
| PC | Preço de custo |
| PV | Preço de venda |

Funções opcionais

PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS

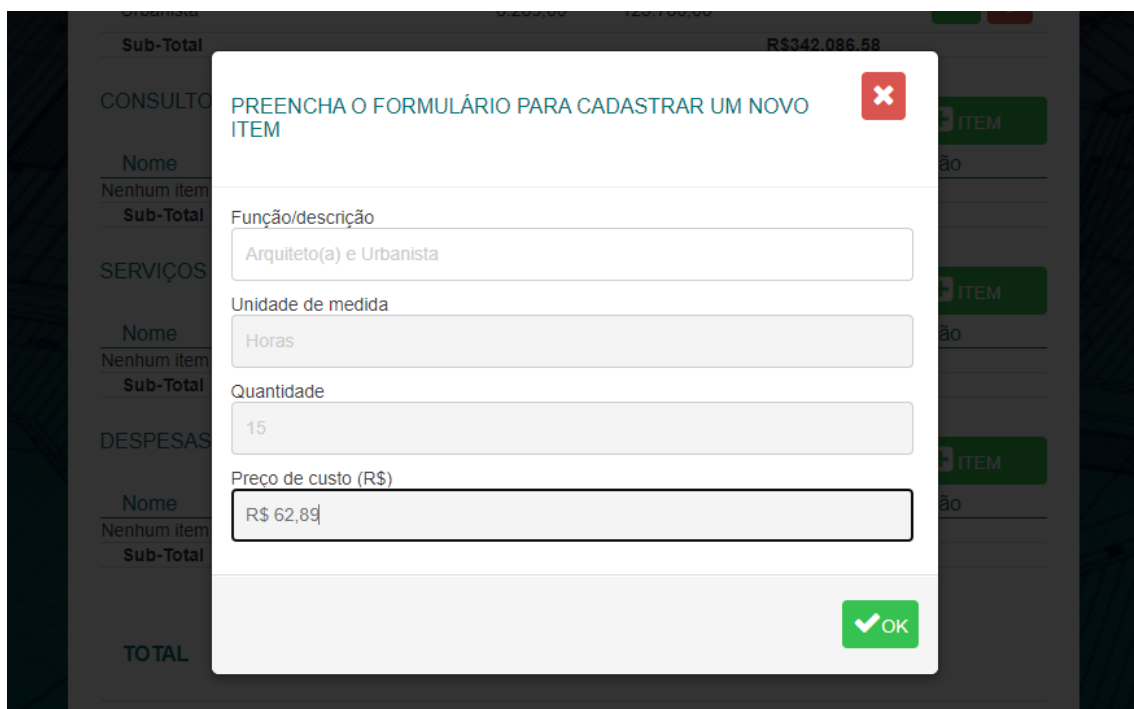
DECOMPOR PREÇO DE VENDA

Figura 25

3. Para orçar o preço de venda da responsabilidade técnica de profissional de arquitetura e urbanismo na execução da obra, clique em “+ITEM” no título “equipe técnica permanente” (**Figura 26**).

4. Em “Função/descrição”, pode-se informar de que se trata o custo. No exemplo, utilizou-se “Arquiteto(a) e Urbanista”. Como o custo da atividade técnica, neste caso, tem que ser orçado com base no número de horas trabalhadas, preenche-se “Unidade de medida” com “Horas”, “Quantidade” com o número de horas a serem dispendidas (por exemplo, 10 visitas de 1h30min) e, em “Preço de custo (R\$)”, o custo da hora técnica. Clique em “OK”.

DICA: Para garantir atendimento à Lei 4.950-A/66, que define o piso profissional de arquitetura e urbanismo, o CAU/BR sugere que se estime o preço de custo fazendo o seguinte cálculo: Salário mínimo nacional x 8.5/148.74, onde: 8.5 é o número de salários mínimos a serem percebidos para uma jornada de trabalho de 40h semanais e 148.74 é o número médio de horas úteis de trabalho por mês. O preço de custo da hora técnica pode ser definido para mais ou para menos, conforme o(a) usuário(a) julgar conveniente, com base fatores como a experiência específica no assunto, volume de trabalhos já executados na área, especializações, dentre outros, não sendo obrigatória a observância ao valor sugerido pela fórmula acima.



Sub-Total R\$242.086,58

CONSULTO

Nome Nenhum item

Sub-Total

SERVIÇOS

Nome Nenhum item

Sub-Total

DESPESAS

Nome Nenhum item

Sub-Total

TOTAL

PREENCHA O FORMULÁRIO PARA CADASTRAR UM NOVO ITEM

Função/descrição
Arquiteto(a) e Urbanista

Unidade de medida
Horas

Quantidade
15

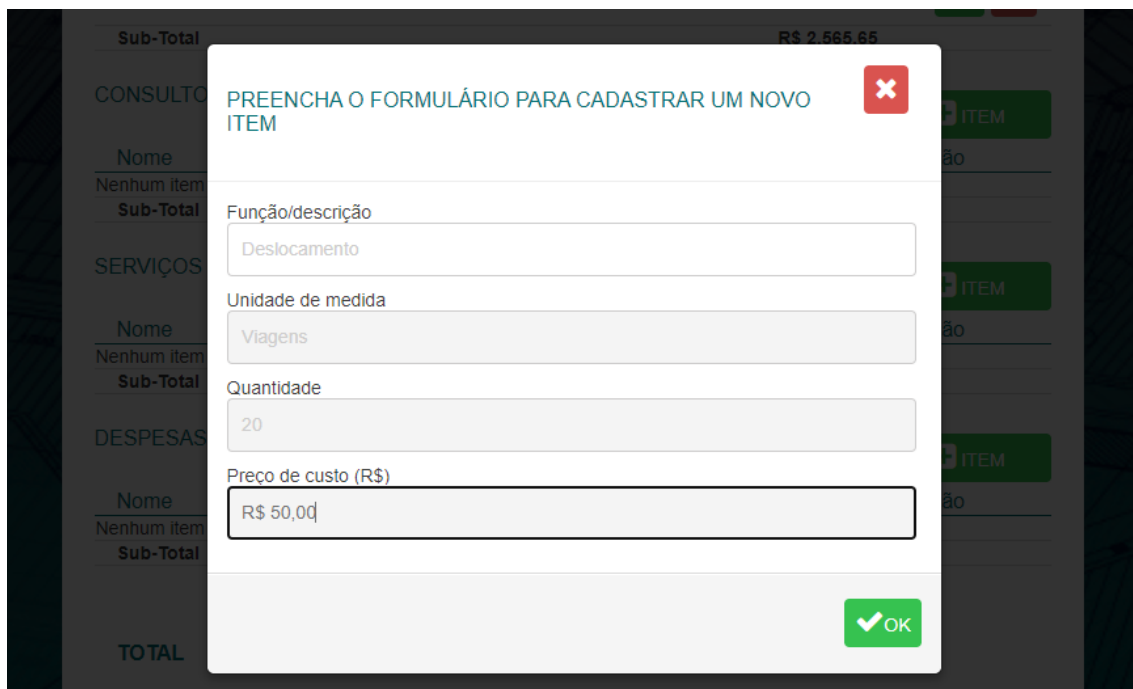
Preço de custo (R\$)
R\$ 62,89

OK

Figura 26

5. Considerando que haverá custos com deslocamento para realizar as visitas à obra, localizada em outra cidade, em “Despesas diretas”, clique em “+ITEM”. Em “Função/descrição”, pode-se informar “Deslocamento”, em “Unidade de medida” pode-se inserir “Viagens”, em “Quantidade” estimam-se “20” (ou seja, em 10 visitas, há 10


viagens de ida e 10 viagens de volta), e, em “Preço de custo (R\$)” deve-se informar o custo de cada viagem, por exemplo, “R\$ 50,00” (**Figura 27**). Clique em “OK”.





The image shows a software interface with a modal form for registering a new item. The form is titled "PREENCHA O FORMULÁRIO PARA CADASTRAR UM NOVO ITEM" and contains four input fields: "Função/descrição" (filled with "Deslocamento"), "Unidade de medida" (filled with "Viagens"), "Quantidade" (filled with "20"), and "Preço de custo (R\$)" (filled with "R\$ 50,00"). A green "OK" button is at the bottom right. The background shows a dark sidebar with categories like CONSULTORES, SERVIÇOS, and DESPESAS, and a main area with a table of items.

Figura 27

6. Após adicionar os custos envolvidos embaixo de seus respectivos itens (equipe técnica permanente, consultores externos, serviços de apoio técnico e despesas diretas), pode-se visualizar o Preço de Venda (R\$) total (**Figura 28**).


CAU/BR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil


 SAIR

TABELAS
LEGISLAÇÃO
CONTRATANTES
DÚVIDAS/SUGESTÕES

Cálculo pelo custo do serviço

VOLTAR

EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE

| | Nome | UN | QTD | PU | PC | PV |
|------------------|--------------------------|-------|-------|-----------|------------|---------------------|
| 1 | Arquiteto(a) e Urbanista | Horas | 15,00 | R\$ 62,89 | R\$ 943,35 | R\$ 3.535,13 |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 3.535,13 |

CONSULTORES EXTERNOS

| | Nome | UN | QTD | PU | PC | PV |
|--|------|----|-----|----|----|-----------------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 0,00 |

SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO

| | Nome | UN | QTD | PU | PC | PV |
|--|------|----|-----|----|----|-----------------|
| Nenhum item cadastrado nesse tipo de serviço | | | | | | |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 0,00 |

DESPESAS DIRETAS

| | Nome | UN | QTD | PU | PC | PV |
|------------------|--------------|---------|-------|-----------|--------------|---------------------|
| 1 | Deslocamento | Viagens | 20,00 | R\$ 50,00 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.480,67 |
| Sub-Total | | | | | | R\$ 1.480,67 |

TOTAL
R\$ 5.015,80

Figura 28

DICA: Os valores inseridos pelo(a) usuário(a) correspondem ao “Preço de Custo”. Cada tipo de custo possui um fator (K1, K2, K3 e K4) pelo qual será multiplicado o custo inserido para gerar o “Preço de Venda (R\$)”, ou seja, o valor efetivo a ser ofertado ao(à) cliente, considerando a incorporação de despesas indiretas, despesas legais e encargos sociais. Nessa simulação, o somatório dos preços de custo é R\$ 1943,35, porém, o preço de venda corrigido é de R\$ 5015,80. A diferença entre o preço e custo e o preço de venda dependerá dos valores configurados pelo(a) profissional na aba “PARÂMETROS GERAIS” do aplicativo. Dependendo das despesas inseridas, as correções nos preços de custo dos serviços na Modalidade de Remuneração 02 serão maiores ou menores.

7. O botão “PARCELAMENTO DE HONORÁRIOS POR ETAPAS” não funciona para os cálculos com a Modalidade de Remuneração 02, uma vez que não há “etapas” do serviço tal qual o projeto arquitetônico, por exemplo. Mas é possível “DECOMPOR PREÇO DE VENDA”, clicando-se no botão respectivo, para visualizar, detalhadamente, quanto do

valor total são destinados a preço de custo, encargos sociais, despesas indiretas, lucro e despesas legais (Figura 29).

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

TABELAS LEGISLAÇÃO CONTRATANTES DÚVIDAS/SUGESTÕES

Decomposição de preço

VOLTAR

Lucro

10 %

ALTERAR

Resumo da decomposição

| Abreviação | Descrição | Valor | Percentual |
|------------|--------------------|--------------|------------|
| PC | Preço de custo | R\$ 1.440,92 | 28,73 % |
| ES | Encargos sociais | R\$ 1.001,16 | 19,96 % |
| DI | Despesas indiretas | R\$ 1.284,20 | 25,60 % |
| L | Lucro | R\$ 372,63 | 7,43 % |
| DL | Despesas legais | R\$ 916,89 | 18,28 % |
| PV | Preço de venda | R\$ 5.015,80 | 100 % |

Figura 29