



## SÚMULA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/RS

DATA:	11 de março de 2019	HORÁRIO:	14h30 às 17h
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS		

PARTICIPANTES	Vinicius Vieira de Souza	Coordenador
	Roberto Luiz Decó	Coordenador Adjunto
	Paulo Fernando do Amaral Fontana	Membro
	Emilio Merino Dominguez	Membro Suplente
	Marisa Potter	Membro Suplente
SECRETARIA	Carla Lago	Secretária Executiva

## 1. Verificação de quórum

Presenças	Havendo o quórum, a reunião é iniciada.
-----------	---

## 2. Aprovação da súmula da 27ª Reunião Ordinária

Presenças	A súmula foi aprovada e assinada. Pendente a assinatura da conselheira Orildes Tres.
-----------	--

## 3. Comunicações

## 1.1. Relatos do Coordenador

Responsável	Vinícius Vieira de Souza
Comunicado	O coordenador fala que participou de reunião o CMDUA, mas que não houve deliberações. Acredita que até a próxima reunião terá informações para a Comissão.

## 1.2. Representação no Conselho Municipal do Meio Ambiente de Pelotas (COMPAM)

Responsável	Marisa Potter
Comunicado	A conselheira comunica que está sendo julgada nesta data a inscrição da representação do CAU/RS no COMPAM, em Pelotas/RS.

## 1.3. Representação COMPLAN

Responsável	Paulo Fernando do Amaral Fontana
Comunicado	O conselheiro informa que nesta data sua suplente, conselheira Orildes, está assumindo a representação do CAU/RS no COMPLAN.

## 4. Análise da pauta e extra pauta

Inclusão	Não há inclusão de assuntos extras.
Relator	-
Discussão	-

## 5. Ordem do dia

## 5.1. Divulgação sobre Representações

Fonte	CPUA-CAU/RS
Relator	Vinícius Vieira de Souza
Discussão	O coordenador Vinícius solicita a presença do gerente de comunicação, Luciano Antunes, e reforça o pedido de publicação das informações dos Representantes no site do CAU/RS. O Gerente sugere que a Comissão trabalhe esta ação juntamente com o Fórum das Entidades, visto que ambas estão focadas em profissionais e instituições do interior do Estado.



	<p>Considerando a realização de Encontro com os Representantes, a se realizar dia 06/05 (segunda-feira) – data definida nesta reunião, a Comissão solicita que seja preparado kit com os seguintes materiais/documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Texto “Palavra do Presidente”;</li><li>• Lei de criação do CAU;</li><li>• Plataforma de Gestão;</li><li>• Carta aos Candidatos;</li><li>• Código de Ética do CAU;</li><li>• Documento do TCU com a explanação da finalidade dos Conselhos de Fiscalização e das entidades;</li><li>• Documentos administrativos relativos às Representações (Instrução Normativa, Relatório de participação, cópia do Termo de Compromisso e outros).</li></ul> <p>Dando início à organização do evento, a Comissão solicita que seja enviado aos Representantes o questionário produzido pelo gerente Gelson em conjunto com a Comissão. Os presentes pedem a presença do gerente Gelson Benatti na próxima reunião para tratar da metodologia a ser trabalhada no evento.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar à Gerência de Comunicação os dados dos Representantes Institucionais e resumo explicando a relevância do CAU e dos profissionais ocuparem os espaços nos Conselhos Públicos – Fausto Loureiro.</li><li>• Solicitar a presença do gerente Gelson na próxima reunião para definir a metodologia do Encontro com os Representantes – Carla Lago.</li><li>• Realizar os trâmites para a organização do evento do dia 06/05 – Fausto Loureiro e Carla Lago.</li></ul>
<b>Responsável</b>	Conforme acima nominado.
<b>5.2. Validação de metodologia para elaboração de cartilhas</b>	
<b>Fonte</b>	CPUA-CAU/RS
<b>Relator</b>	Vinícius Vieira de Souza
<b>Discussão</b>	Sobre o conteúdo e formatação das cartilhas, o gerente Luciano diz que recebeu um material preliminar para revisão e diagramação, mas devido aos eventos no início deste ano não foi possível dar andamento. O conselheiro Emílio entende que as cartilhas devem ser validadas pelo CAU/BR, visto serem de orientação nacional. Com essa consideração, a Comissão solicita uma agenda com a coordenadora da CPUA Nacional no dia anterior ao Seminário.
<b>Encaminhamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levar para o Seminário Nacional das CPUAs o material preliminar para avaliação do CAU/BR – Conselheiros.</li><li>• Agendar reunião com a coordenadora da CPUA-CAU/BR, preferencialmente no dia anterior do evento – Fausto Loureiro.</li></ul>
<b>Responsável</b>	Conforme acima descrito.
<b>5.3. Elaboração de Nota Técnica sobre Paisagismo</b>	
<b>Fonte</b>	CPUA-CAU/RS
<b>Relator</b>	Roberto Decó
<b>Discussão</b>	O conselheiro Roberto Decó verificará os trâmites realizados até o momento na produção de Notas pela CEP e presentará oportunamente.
<b>Encaminhamento</b>	Verificar procedimentos já realizados pela CEP.
<b>Responsável</b>	Conselheiro Roberto Decó.
<b>5.4. Definição dos participantes no Seminário Nacional das CPUAs</b>	
<b>Fonte</b>	Gabinete da Presidência
<b>Relator</b>	Carla Lago
<b>Discussão</b>	Participarão todos os conselheiros da Comissão, devendo, contudo, ser observada a agenda dos conselheiros titulares e suplentes.



<b>Encaminhamento</b>	
<b>Responsável</b>	

**6. Definição da pauta para a próxima reunião****7.1 Organização da pauta com a reunião da coordenadora da CPUA-CAU/BR**

<b>Fonte</b>	CPUA-CAU/RS
<b>Relator</b>	Vinícius Vieira de Souza

**7. Leitura, discussão e aprovação da súmula**

A súmula foi lida e aprovada pelos presentes.

**VINICIUS VIEIRA DE SOUZA**

Coordenador

**ROBERTO LUIZ DECÓ**

Coordenador Adjunto

**PAULO FERNANDO DO AMARAL  
FONTANA**

Membro

**MARISA POTTER**  
Membro Suplente

**EMILIO MERINO DOMINGUEZ**  
Membro Suplente

**CARLA LAGO**  
Secretária Executiva